



Město Mikulov

Náměstí 1, 69220 Mikulov
tel.:519444555, fax:519444500
e-mail:podatelna@mikulov.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Město Mikulov, se sídlem Náměstí č. 158/1, 692 01, IČ: 00283347 zastoupené starostou panem Rostislavem Košťalem

jako veřejný zadavatel oznamuje záměr zadat veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 z.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupem v souladu s vnitřní směrnicí Městského úřadu Mikulov č. 1/2014/R pro zadávání veřejných zakázek orgány města Mikulov a vyzývá uchazeče k podání nabídky k plnění veřejné zakázky s názvem.

„Dodávka a montáž klimatizace“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Mikulov
Sídlo: Náměstí č. 158/1, 692 20 Mikulov
Statutární orgán: starosta pan Rostislav Košťál
IČ: 00283347
Kontaktní osoby: Bc. Alena Vargová, Ing. Miloslav Novotný
tel.: + 420 519 444 611, +420 519 444 601
e-mail: vargova@mikulov.cz; novotny@mikulov.cz

2. Předmět zakázky

Název veřejné zakázky: „**Dodávka a montáž klimatizace**“.

Druh veřejné zakázky: **zakázka malého rozsahu na dodávku.**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž klimatizace v prostorách budovy městského úřadu.

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení zadávacího řízení kódy předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV: 39717200-3.

2.1 Specifikace zakázky – technická specifikace zařízení a příslušenství

Klimatizační jednotky – venkovní a vnitřní jednotky, včetně montáže a zprovoznění klimatizace 21 místností o rozměrech (v m) :

č. 249	9,8 x 10,2 x 4,4
č. 248	4,3 x 6,6 x 3,3
č. 247	3,4 x 7,8 x 3,2
č. 245	4,1 x 6,1 x 2,8
č. 243	2,8 x 4,6 x 3
č. 242	2,8 x 4,6 x 3
č. 236	4,4 x 6,3 x 3
č. 233	4,2 x 5,1 x 3
č. 229	3,6 x 3,6 x 2,9

č. 228	2,2 x 3,6 x 2,9
č. 227	3,9 x 4,1 x 2,9
č. 226	3 x 3,8 x 2,9
č. 221	2,5 x 3,9 x 2,9
č. 220	2,4 x 3,9 x 2,9
č. 313	2,6 x 4,3 x 2,7
č. 314	2,8 x 4,3 x 2,7
č. 316	2,6 x 4,5 x 2,8
č. 316a	2,6 x 4,7 x 2,7
č. 317	4,4 x 4,7 x 2,7
č. 318	6,5 x 4,4 x 2,7
č. 426	4 x 4 x 2,4

2.2 Další požadavky na předmět veřejné zakázky a jeho části:

1. Umístění vnitřních jednotek – 21 nástěnných jednotek dle dispozice,
2. Umístění maximálně 10 venkovních jednotek do prostoru střechy a dvora (po dohodě),
3. Minimální chladicí výkon: 50 W/m³,
4. Minimální výkon venkovních jednotek – součet vnitřních jednotek,
5. Kondenzát – preferujeme bez čerpadel,
6. Přívod elektřiny a jištění – s využitím stávajících rozvaděčů,
7. Montáž technologie, chladivo, zregulování systému, uvedení do provozu,
8. Záruční a pozáruční servis po dobu 3 let,
9. Každá z vnitřních jednotek bude mít nezávislé ovládání vnitřní teploty,

3. Termín dodání

nejpozději do 30.6.2014, rozděleno na etapy s minimálním narušením provozu chodu městského úřadu

4. Místo plnění

sídlo zadavatele

5. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 750 000,- Kč bez DPH za celý předmět zakázky.

6. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění: cena bez DPH, DPH a cena s DPH.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky zpracována jako cena konečná a nepřekročitelná za provedení úplné zakázky.

7. Požadavky na kvalifikaci

Zadavatel stanovuje jako předpoklad účasti uchazeče v zadávacím řízení splnění těchto požadavků:

7.1. uchazeč je zapsán v obchodním rejstříku nebo v jiné úřední evidenci, pokud je osobou, která se do obchodního rejstříku či jiné úřední evidence zapisuje,

7.2. uchazeč má oprávnění k podnikání na celý rozsah plnění zakázky.

8. Způsob prokázání splnění podmínek kvalifikace

- Splnění kvalifikace dle článku 7.1. uchazeč prokáže předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku či jiné úřední evidence.
- Splnění kvalifikace podle článku 7.2. uchazeč prokáže prostou kopií živnostenského listu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky případně jiným rovnocenným dokumentem.
- V případě, že se uchazeč umístí na prvním místě, před podpisem smlouvy doloží originál nebo ověřenou kopii dokladů prokazujících splnění kvalifikace

9. Obchodní podmínky zadavatele

9.1 Zhotovitel zahájí plnění předmětu díla ihned po podpisu smlouvy.

9.2 Zboží musí být určeno pro český trh se servisem na území ČR.

9.3 Zhotovitel ukončí a předá dílo objednateli nejpozději do 30. 6. 2014.

9.4 Cena za dílo obsahuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků (zahrnuje cenu za veškeré práce, úkony, činnosti, úpravy a náklady).

9.5 Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude k nabídkové ceně na základě smlouvy účtována DPH ve výši podle právních předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9.6 Objednatel neposkytuje zálohy.

9.7 Cena za dílo bude objednatelem uhrazeno po předání díla na základě faktury vystavené zhotovitelem se splatností 14 dnů od jeho doručení do sídla Objednatele.

9.8 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména z.č. 563/1991 Sb., účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

9.9 V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění nebo opravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od data doručení doplněné nebo opravené faktury.

9.10 Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet zhotovitele. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu Objednatele.

9.11 Za nesplnění termínu plnění dle čl. 9.3 zaplatí objednateli sankci ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý i započatý den prodlení. Sankci zaplatí zhotovitel na účet objednatele do 10 dnů ode dne vyúčtování sankce.

9.12 Za prodlení s úhradou daňového dokladu zaplatí objednatel zhotoviteli na jeho účet sankci ve výši 0,1 % dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení. Sankci zaplatí objednatel na účet zhotovitele do 10 dnů ode dne převzetí vyúčtování sankce.

10. Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem nabídek je nabídková cena. Hodnoceny budou ceny včetně DPH.

Nabídky budou hodnoceny podle stanoveného hodnotícího kritéria tak, že jako nejvýhodnější nabídka bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11. Požadavky na obsah nabídky

11.1. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl vyplněný formulář „KRYCÍ LIST NABÍDKY“ (viz. příloha č. 1 této výzvy) opatřený datem a podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče.

11.2 Nabídka musí odpovídat požadavkům uvedeným v bodě 2 této výzvy.

12.3 Součástí nabídky bude prohlášení uchazeče, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že souhlasí s podmínkami výzvy opatřené datem a podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče.

11.4 Nabídkovou cenu dle bodu 6 této výzvy.

11.5 Doklady prokazující kvalifikační požadavky dle bodu 7 této výzvy.

11.6 Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, který v plném rozsahu respektuje zadávací podmínky stanovené touto výzvou.

12. Doručování nabídek

Nabídku lze doručit nejpozději dne 22. 4. 2014. Rozhodným okamžikem pro doručení nabídky je její převzetí podatelnou zadavatele.

Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené nápisem „Neotvírat! Zakázka – Dodávka a montáž klimatizace“ a musí na ní být uvedena adresa, na kterou lze nabídku vrátit v případě pozdního podání nabídky.

Nabídky lze doručit zadavateli poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Mikulov v úředních hodinách a to v pondělí a ve středu v době od 8.00 do 17.00 hod. v úterý a ve čtvrtek v době od 8.00 do 15.30 hod. a v pátek od 8.00 do 12.30 hod.

13. Další podmínky zadávacího řízení

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.

Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo výzvu upravit, popř. i zrušit, jakož i redukovat rozsah zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout nabídku, která byla doručena po lhůtě pro podání nabídek.

Podané nabídky se nevracejí.

Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů spojených s podáním nabídky.

Zadavatel je oprávněn vyloučit uchazeče, jehož nabídka není v souladu s podmínkami výzvy nebo zadávací dokumentací.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, v případě nesplnění kvalifikace, jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, v případě nesplnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uchazečů uvedené v nabídkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

Zadavatel zajistí uchazečům možnost prohlídky jednotlivých míst plnění od zahájení zadávacího řízení až do uplynutí lhůty pro podání nabídky a to po předchozí telefonické či písemné domluvě s kontaktní osobou zadavatele, na kterou lze adresovat i případné žádosti o dodatečné informace.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

14. Podklady pro zpracování nabídek

Podklady pro vypracování nabídek tvoří výzva a v ní uvedená příloha.

V případě Vašeho zájmu Vás žádáme o zaslání Vaší nabídky se splněním výše uvedených podmínek.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky


Rostislav Košťál

starosta města

V Mikulově dne 10. 4. 2014

