

**Město Mikulov, Náměstí 1, 692 01 Mikulov
„Mikulov, ul. Mlýnská a Poštovní – oprava komunikace – 2. etapa“**

Zadávací dokumentace pro **podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce** zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění:

**„Mikulov, ul. Mlýnská a Poštovní – oprava komunikace – 2.
etapa“**

Zadavatel:

**Město Mikulov
Náměstí 1, 692 01 Mikulov**

Město Mikulov, Náměstí 1, 692 01 Mikulov
„Mikulov, ul. Mlýnská a Poštovní – oprava komunikace – 2. etapa“

OBSAH:

1	PREAMBULE	3
2	IDENTIFIKACE ZADAVATELE.....	4
3	ZASTOUPENÍ ZADAVATELE OSOBOU PŘÍKAZNÍKA.....	4
4	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ	4
4.2	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU DLE NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) Č. 2195/2002 A NAŘÍZENÍ KOMISE Č. 213/2008	5
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
6	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	5
7	KVALIFIKACE DODAVATELE	6
7.1	OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
7.1.1	SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
7.1.2	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB.....	6
7.2	VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
7.2.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	6
7.2.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	8
7.2.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	8
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
8.1	NÁVRH SMLOUVY	9
8.2	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
9	PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK DLE § 103 ZÁKONA	10
9.1	PODOBA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
9.2	FORMA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	10
10	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
11	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	11
12	PRÁVA ZADAVATELE	11
13	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	11

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
3. Smlouva o dílo (včetně příloh)
4. Projektová dokumentace a výkaz výměr

Město Mikulov, Náměstí 1, 692 01 Mikulov
„Mikulov, ul. Mlýnská a Poštovní – oprava komunikace – 2. etapa“

1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy.

Zástupce zadavatele zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo nejasné, bude vykládáno v souladu se ZZVZ. Pakliže by jakékoliv ustanovení této zadávací dokumentace bylo v rozporu s jakýmkoliv ustanovením ZZVZ, bude toto ustanovení zadávací dokumentace považováno za neplatné a dotčená práva a povinnosti budou stanovena na základě ZZVZ. Ustanovení ZZVZ mají vždy aplikační přednost před touto zadávací dokumentací a účastníci i zadavatel se jím budou přednostně řídit

Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dotaz k zadávacím podmínkám je účastník povinen doručit zástupci zadavatele (Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.) v souladu s § 98 ZZVZ. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení bude poskytnuto ve lhůtě dle ZZVZ.

Tato zadávací dokumentace jsou písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky podle § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků zadávacího řízení „**Mikulov, ul. Mlýnská a Poštovní – oprava komunikace – 2. etapa**“ (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) podle ZZVZ. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje podle § 213 ZZVZ dostupného na <https://ezak.mikulov.cz/> (dále také „elektronický nástroj“). Podání nabídky se provádí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem nebo jeho zástupcem a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na:

<https://ezak.mikulov.cz/>

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.mikulov.cz/manual.html>

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce a v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Město Mikulov, Náměstí 1, 692 01 Mikulov
„Mikulov, ul. Mlýnská a Poštovní – oprava komunikace – 2. etapa“

2 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Město Mikulov
IČO zadavatele:	00283347
Sídlo zadavatele:	Náměstí 1, 692 01 Mikulov
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Rostislav Košťál, starosta
Kontaktní osoba:	Mgr. Marcela Hrbková
Telefon:	+420 519 444 515
E-mail:	hrbkova@mikulov.cz
Profil zadavatele	https://ezak.mikulov.cz/profile_display_2.html

3 Zastoupení zadavatele osobou příkazníka

Zadavatel se rozhodl v souladu s ustanovením § 43 zákona nechat se zastoupit při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících s tímto zadávacím řízením osobou níže uvedeného příkazníka.

Příkazník splňuje požadavek dle ustanovení § 44 zákona, tj. u příkazníka nedochází ke střetu zájmů a ani se jakkoliv předmětného zadávacího řízení neúčastní. Příkazníkovi zadavatele není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

Příkazník zadavatele pro zadávání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s výjimkou rozhodování dle § 43 odst. 2 zákona.

Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Ladislav Kavřík, advokát
ev. č. ČAK	14882
IČO:	03045315
Sídlo:	Vídeňská 228/7, 639 00 Brno
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Ladislav Kavřík
Telefon, fax:	+420 732 837 223
E-mail:	verejnezakazky@sklegal.cz

4 Předmět veřejné zakázky

4.1 Předmět plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je kompletní obstarání všech prací, služeb a dodávek souvisejících s projektem „**Mikulov, ul. Mlýnská a Poštovní – oprava komunikace**“.

Technický dozor u této zakázky nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v dokumentaci pro provedení stavby „**MIKULOV, UL. MLÝNSKÁ A POŠTOVNÍ – OPRAVA KOMUNIKACE**“ a výkazu výměr zpracované projektantem **SILNIČNÍ PROJEKT s.r.o.**, se sídlem Palackého třída 12, 612 00 Brno, IČO: 469 68 822 odpovědný projektant: Ing. Ondřej Běloušek, autorizace v oboru dopravní stavby, číslo v seznamu ČKAIT

7 Kvalifikace dodavatele

7.1 Obecná pravidla prokazování splnění kvalifikace

7.1.1 Splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:

- a) prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona

Lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace je lhůta pro podání nabídek. **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ (viz § 53 odst. 4 ZZVZ).** Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny kvalifikace účastníka je tento povinen doložit dle § 88 ZZVZ.

7.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované kvalifikace, tak dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle tohoto písmene je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto písmene obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. **V tomto závazku musí být přesně věcně vymezeno, jakou část kvalifikace jiná osoba za dodavatele prokazuje (nestačí obecný odkaz) a dále z tohoto závazku musí být dostatečně zřejmé, v jakých částech plnění zakázky, jakým konkrétním způsobem a do jaké míry se bude jiná osoba podílet na plnění zakázky** (podrobnosti viz rozsudek Krajského soudu v Brně č. j. 62 Af 57/2013 ze dne 6. 10. 2014).

7.2 Vymezení požadavků na prokázání kvalifikace

7.2.1 Základní způsobilost

Způsobilým podle § 74 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

Město Mikulov, Náměstí 1, 692 01 Mikulov
„Mikulov, ul. Mlýnská a Poštovní – oprava komunikace – 2. etapa“

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předcházejícím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Trestné činy pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (příloha č. 3 ZZVZ)

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ se trestným činem rozumí

- a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- b) trestný čin obchodování s lidmi,
- c) tyto trestné činy proti majetku
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- d) tyto trestné činy hospodářské
 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,

Město Mikulov, Náměstí 1, 692 01 Mikulov
„Mikulov, ul. Mlýnská a Poštovní – oprava komunikace – 2. etapa“

4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona v souladu s § 53 odst. 4 zákona **předložením čestného prohlášení**.

7.2.2 Profesionální způsobilost

K prokázání splnění profesionální způsobilosti dodavatele Zadavatel požaduje předložením těchto dokladů:

- a) **dle § 77 odst. 1 – dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,**
- b) **dle § 77 odst. 2 písm. c) – doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.**
 - osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – autorizovaný inženýr nebo technik nebo stavitel v oboru **dopravní stavby**.

Zadavatel připouští, aby uchazeči prokázali profesionální kvalifikační předpoklady postupem podle zákona o autorizaci, tj. nejen osvědčením o autorizaci v příslušném oboru, ale rovněž i osvědčením o registraci v příslušném oboru v případě osob usazeným a hostujícím ve smyslu § 30l a §30h odst. 1 zákona o autorizaci doložením potvrzení (osvědčené) o registraci dle §30r zákona č. 360/1992 Sb.

Doklady podle tohoto článku dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

7.2.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria technické kvalifikace předložit následující dokumenty:

- **dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona - seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací;**
- **Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písmo b) zákona:**

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních 5 letech provedl alespoň 3 **stavební práce** obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. stavba nebo rekonstrukce **pozemní komunikace a související plochy (např. chodníky, silnice,**

Město Mikulov, náměstí 1, 692 01 Mikulov
„Mikulov, ul. Mlýnská a Poštovní – oprava komunikace – 2. etapa“

cyklostezky, parkoviště, apod.) přičemž finanční objem každé referenční zakázky musí činit minimálně 500.000,- Kč bez DPH.

8 Obchodní podmínky

8.1 návrh smlouvy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je její **příloha č. 3** (Smlouva o dílo dále jen „smlouva“). Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které účastník uvede ve výkazu výměr). Účastník je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele.

Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Návrh smlouvy bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Každý účastník jako přílohy návrhu smlouvy předloží v rámci své nabídky následující přílohy:

- **Příloha č. 1 – Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb (položkový rozpočet), tj. soupis prací formou výstupu z rozpočtového softwaru např. ve formátu .esoupis, .unixml, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru ...)**
- **Příloha č. 2 - Harmonogram provádění prací**

Zbývající přílohy uvedené v návrhu smlouvy předloží před podpisem smlouvy o dílo až vítězný účastník.

8.2 způsob zpracování nabídkové ceny

- Zhotovitel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.
- Zhotovitel předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění.
- Zhotovitel nesmí zejména měnit hodnoty množství v jednotlivých položkách ve výkazu výměr. Případná změna množství ze strany účastníka bude posuzována v souladu se stávající rozhodovací praxí ÚOHS jako možná nepřipustná změna předmětu plnění veřejné zakázky. Ve výkazu výměr doplňuje zhotovitel pouze položky k tomu určené, zejména jednotkovou cenu u jednotlivých položek.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění:

- a) celková nabídková cena bez DPH
- b) DPH z celkové nabídkové ceny bez DPH
- c) celková nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky, jež je přílohou této zadávací dokumentace. Zhotovitel přiloží naceněný rozpočet dílčích položek.

Město Mikulov, Náměstí 1, 692 01 Mikulov
„Mikulov, ul. Mlýnská a Poštovní – oprava komunikace – 2. etapa“

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré dodatečně vzniklé náklady účastníka.

9 Podmínky sestavení a podání nabídek dle § 103 zákona

9.1 Podoba zpracování nabídky

Nabídku zpracujte písemně **v elektronické podobě** v českém jazyce v tomto doporučeném členění a uspořádání:

- a) krycí list nabídky
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- d) doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- e) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 8 zadávací dokumentace
- f) přílohy návrhu smlouvy (výkaz výměr, apod.)
- g) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, čestná prohlášení apod.)

9.2 Forma zpracování a podání nabídky

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě a ke komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit elektronický nástroj E-ZAK dostupný na adrese <https://ezak.mikulov.cz/> (dále jen „E-ZAK“), kde jsou rovněž dostupné podrobné informace pro uživatele a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Pro podání nabídky prostřednictvím E-ZAK je nutná registrace dodavatele do tohoto systému. Žádost o registraci musí být provedena v souladu s požadavky tohoto nástroje. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci, protože registrace není okamžitá a ověření identity podléhá schválení administrátorem systému. Registrace není zpoplatněna.
- c) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), PDF, JPEG, GIF nebo PNG. Větší přílohy (nad 100 MB) zadavatel doporučuje rozdělit do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. (Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002,... v případě rozdělení na části.)
- d) Zadavatel nenes odpovědnost za technické zabezpečení na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona budou veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení odesílány zadavatelem prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v E-ZAK, příp. prostřednictvím jejich datových schránek nebo prostřednictvím datové zprávy opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem dle § 211 odst. 5 zákona. V souladu s ustanovením § 211 odst. 6 zákona je při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky doručen dokument dodáním do datové schránky adresáta. Při doručování prostřednictvím E-ZAK je dokument doručen okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji.

Město Mikulov, Náměstí 1, 692 01 Mikulov
„Mikulov, ul. Mlýnská a Poštovní – oprava komunikace – 2. etapa“

Případné vysvětlení, změny nebo doplnění ZD budou uveřejněny na profilu zadavatele na E-ZAK.

10 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 7. 2022 v 10:00 hod.**

Nabídky se podle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně v českém jazyce, a to v elektronické podobě **výhradně prostřednictvím elektronického E-ZAK** na adrese <https://ezak.mikulov.cz/>

11 Otevírání obálek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ustanovením § 109 zákona.

12 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek. Zadavatel v souladu s § 107 ZZV vyloučí účastníka, který doloží více než 1 nabídku tak, jak je definována v tomto paragrafu.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky ve lhůtě pro podání nabídek dle zákona č. 134/2016 Sb.

Zadavatel si dle § 53 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyhrazuje možnost oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodatele uveřejněním na profilu zadavatele.

13 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V Mikulově dne 21. 6. 2022

.....

i. s. Rostislav Košťál, starosta

Město Mikulov