



**Město Mikulov**  
Odbor rozvoje a živnostenského  
podnikání  
Náměstí 1, 69220 Mikulov  
tel.:519444555, fax:519444500  
e-mail:podatelna@mikulov.cz



MUMIX00GA1JR

Číslo jednací  
MUMI 17006732  
Spis

Vyřizuje  
Ing. Jana Škrobianová  
Tel: 519 444 612  
Mail: skrobianova@mikulov.cz

V Mikulově dne 23.02.2017  
Počet stran:  
Vaše číslo jednací:

## **Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace**

### **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY**

**Regulační plán „Mikulov – MPR včetně ochranného pásma“**

**Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby akce: Regulační plán „Mikulov - MPR včetně ochranného pásma“.**

**V Ý Z V A K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Město Mikulov, IČ 00 283 347, se sídlem Náměstí 1, 692 01 Mikulov, zastoupeno starostou města Rostislavem Košťalem, jako veřejný zadavatel podle ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), v platném znění, v souladu s ustanovením § 31 za použití ustanovení § 6 zákona a interního předpisu a dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020,

**r o z h o d l**

**o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby akce Regulační plán „Mikulov - MPR včetně ochranného pásma“.**

**Vyzýváme Vás k podání nabídky za dále uvedených zadávacích podmínek.**

Identifikační údaje zadavatele

<i>zadavatel:</i>	Město Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov
<i>IČ:</i>	00283347
<i>bankovní spojení:</i>	Komerční banka, a.s.
<i>číslo účtu:</i>	2033060287/0100
<i>ve věcech smluvních oprávněn jednat:</i>	Rostislav Košťál, starosta města
<i>ve věcech technických oprávněn jednat:</i>	Irena Prochásková, odborný referent odboru stavebního a životního prostředí, <a href="mailto:prochaskova@mikulov.cz">prochaskova@mikulov.cz</a> , 519 444 509

Identifikační údaje akce

<i>Název akce:</i>	<b>Regulační plán „Mikulov - MPR včetně ochranného pásma“.</b>
<i>Zájmové území:</i>	<b>město Mikulov, katastrální území Mikulov na Moravě, městská památková rezervace vč. ochranného pásma</b>
<i>Charakter akce:</i>	<b>zpracování regulačního plánu</b>

*Předmět veřejné zakázky:*

Předmětem této veřejné zakázky je zpracování Regulačního plánu „Mikulov – MPR včetně ochranného pásma“ dále jen „RP“) v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, (dále: „vyhláška“) vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů a

rovněž i s ostatními právními a jinými předpisy, které se na danou problematiku, a dále v souladu se schváleným Zadáním Regulačního plánu „Mikulov – MPR včetně ochranného pásma“

Součástí zakázky bude i účast zpracovatele díla – hlavního projektanta při projednávání regulačního plánu tj. společné jednání, veřejné projednávání, na konzultačních jednáních s objednatelům díla dle obchodních podmínek.

Obsah dokumentace regulačního plánu bude odpovídat obsahu vymezené ve vyhlášce. Bude dodržen obsah členění RP dle přílohy č. 11 této vyhlášky.

### **Regulační plán bude zpracován ve třech etapách:**

#### **I. etapa**

Návrh regulačního plánu pro jednání s výrobními výbory, návrh regulačního plánu pro společné jednání dle § 65 stavebního zákona,

#### **II. etapa**

Upravení návrhu regulačního plánu pro veřejné projednání na základě vyhodnocení výsledků společného projednání,

#### **III. etapa**

Regulační plán upravený na základě veřejného projednání pro vydání.

#### Zařazení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

71410000-5 Územní plánování

Rozsah a obsah předmětu VZ podrobně vymezuje schválené ZADÁNÍ regulačního plánu Mikulov – MPR včetně ochranného pásma, který je nezbytnou součástí této ZD a je pro zpracování nabídky uchazeče závazným podkladem.

Potencionální dodavatelé, kteří projeví zájem o účast v zadávacím řízení na základě zveřejněné informace, si můžou zadávací dokumentaci vyzvednout na profilu zadavatele [https://ezak.mikulov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.mikulov.cz/profile_display_2.html).

#### Technické podmínky

Předmět díla bude vypracován v souladu s platnou legislativou a obecně závaznými předpisy a normami platnými pro oblast územního plánování, zejména pak v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů a rovněž i s ostatními právními a jinými předpisy, které se na danou problematiku a předměte VZ vztahují.

#### Místo a doba plnění:

Místem plnění veřejné zakázky je adresa zadavatele a adresa zpracovatele RP nebo jiná dohodnutá místa.

Předpokládaný termín zahájení prací je květen až červen 2017.

Doba provedení díla počíná běžet dnem podepsání smlouvy o dílo a končí protokolárním předáním a převzetím úplného díla po odstranění vad a nedodělků.

Zadavatel stanovuje maximální dobu provedení jednotlivých částí předmětu VZ takto:

I. etapa

**Návrh RP pro jednání s výrobními výbory, návrh RP pro společné jednání § 65 stavebního zákona** - předání Objednateli bez vad a nedodělků do 8 měsíců od počátku plnění díla.

II. etapa

**Upravení návrhu RP pro veřejné projednání na základě vyhodnocení výsledků společného jednání projednání** - předání Objednateli bez vad a nedodělků do 2 měsíců poté, co Zhotovitel obdrží od Objednatele podklady z projednání I. etapy, tj. předání Vyhodnocení výsledků společného jednání návrhu regulačního plánu.

III. etapa

**RP upravený na základě veřejného projednání pro vydání Zastupitelstvem města Mikulov.**

- předání Objednateli bez vad a nedodělků do 1 měsíce poté, co Zhotovitel obdrží od Objednatele podklady z projednání III. etapy, tj. předání Vyhodnocení výsledků veřejného projednání (nebo opakovaného veřejného projednání) návrhu regulačního plánu.

Obchodní podmínky:

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku, které jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo.

Nabídka uchazeče obsahuje návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče předložený v zadávacím řízení. Návrh smlouvy o dílo musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Uchazeč do návrhu smlouvy o dílo musí zejména doplnit:

- Identifikační a kontaktní údaje
- Cenu díla
- Údaje o členech realizačního týmu

Pokud má uchazeč v návrhu smlouvy o dílo něco doplnit, předepsaný návrh smlouvy o dílo tato místa doplnění vyznačuje takto: ..XXX...

Požadavek na způsob stanovení nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena v **Krycím listě nabídky** – viz. Příloha č. 1. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré nutné související náklady k úplné realizaci předmětu veřejné zakázky vč. nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika, cestovné, stravné, hovorné, reprodukční náklady, energie, tisk dokumentů apod.).

Uchazeč prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:

**Celková rekapitulace nabídkové ceny** viz. Příloha č. 4 s uvedením celkové ceny bez DPH, výše DPH a ceny celkem s DPH; položkami této rekapitulace jsou sestavené nabídkové ceny pro jednotlivé etapy vypracování ÚP v souladu s obchodními podmínkami.

Celková cena za zpracování ÚP bude rozložena na cenu za jednotlivé etapy takto:

I. etapa	60 % sjednané celkové ceny díla
II. etapa	25 % sjednané celkové ceny díla
III. etapa	15 % sjednané celkové ceny díla

Výše uvedené procentuální podíly celkové nabídkové ceny díla musí být uchazečem respektovány.

Celková nabídková cena je dána součtem dílčích nabídkových cen za jednotlivé etapy. V těchto položkách jsou zahrnuty veškeré náklady na účast zpracovatele RP na všech

nezbytných jednáních včetně prezentací výsledků práce a činnosti zpracovatele při vypracování RP, náklady na konzultační a poradenské činnosti v průběhu realizace díla a všechny ostatní související náklady nutné ke zdárnému a řádnému dokončení díla.

#### Lhůta a místo pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje na **12 kalendářních dnů** a počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a prokázání kvalifikace osloveným osobám. Nabídky budou doručeny do **8.3.2017 hod. do 10,00 hod.** na adresu zadavatele v zalepených obálkách, označených názvem veřejné zakázky „**REGULAČNÍ PLÁN MIKULOV - NEOTVÍRAT**“ s uvedením adresy uchazeče. Na nabídky podané po uplynutí lhůty se pohlíží jako by nebyly podány a komise tyto nabídky neotvírá.

#### Obsah nabídky:

Nabídka musí obsahovat

- ✓ Identifikační údaje uchazeče – jméno a příjmení, název a adresa sídla nebo místa podnikání, IČ, DIČ, bankovní spojení, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
- ✓ Návrh **smlouvy o dílo** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
- ✓ Krycí list nabídky.
- ✓ Celkovou nabídkovou cenu bez DPH, výši DPH a cenu vč. DPH.
- ✓ Přiloženy budou další doklady dle zadávací dokumentace
- ✓ Prohlášení uchazeče, že souhlasí s podmínkami zadání a údaje, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé.

#### Dodatečné informace:

Dodavatel je povinen podrobně prostudovat zadávací podmínky. Pokud dodavatel zjistí, že v dokumentaci chybí některá činnost nebo položka nutná pro dokončení předmětu díla nebo pokud zjistí nesrovnalosti v zadávacích podmínkách, je povinen zadavatele na tuto skutečnost upozornit a to formou dodatečných informací. Pokud tak neučiní, na pozdější upozornění nebude brán zřetel.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat **písemně prostřednictvím emailu** dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději **do 2 pracovních dnů** po doručení žádosti.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Předpokládaná hodnota zakázky:

Předpokládaná hodnota zakázky je 1 990 tis. Kč bez DPH.

Způsob podání nabídek:

Nabídka je podávána ve dvou vyhotoveních (originál a kopie), v listinné podobě, v nerozebíratelném provedení a v českém jazyce a také na CD.

Varianta nabídek:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek

Požadavky na splnění kvalifikace:

Dodavatel předloží splnění:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

Ad a) Základní způsobilost splní dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel způsobilost splňuje. (§74 odst.1 písm. a) – e) zákona). K prokázání základních způsobilosti formou čestného prohlášení může uchazeč použít přílohu č. 7.

Ad b) Profesní způsobilost splní dodavatel předložením:

výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,  
dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky - Osvědčení o autorizaci „autorizovaný architekt“ pro obor vztahující se k předmětu této zakázky tzn. pro obor „územní plánování“ či Osvědčení o autorizaci „architekt se všeobecnou působností“ u osob, jimiž dodavatel tuto odbornou způsobilost prokazuje.

V případě, že tato osoba je zaměstnancem dodavatele či v jiném poměru s dodavatelem a z jiných předložených dokladů v nabídce to není zřejmé, dodavatel toto doloží předložením ověřené kopie příslušné listiny nebo dodavatel předloží prohlášení podepsané osobou jednat jménem nebo za uchazeče, že tato osoba je zaměstnancem dodavatele, či je v jiném obdobném poměru s dodavatelem.

V případě, že tato osoba není zaměstnancem dodavatele ani není v jiném poměru s dodavatelem, dodavatel předloží originál nebo ověřenou kopii smlouvy, dohody či jiné formy ujednání mezi dodavatelem a touto osobou o výkonu činností této „autorizované osoby“ pro dodavatele při zodpovědnosti za odborné vedení realizace této VZ či její části.

Ad c) Technické kvalifikaci splní dodavatel předložením:

1. seznamu významných zakázek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

K seznamu významných dodávek uchazeč předloží alespoň minimálně 2 osvědčení pro zpracování ÚP ORP a jednoho RP (nebo změny RP), jenž řešil území městské památkové rezervace nebo ochranného pásma městské památkové rezervace. Osvědčení musí zahrnovat dobu a místo provádění těchto dodávek. Pro sestavení seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky využije uchazeč přílohu č. 8.

2. seznamu techniků či technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Součástí projektového týmu složený z alespoň 3 osob musí být 1 vedoucí projektového týmu a 2 členové projektového týmu.

Všechny výše uvedené osoby musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru územního plánování (toto doloží prostou kopií VŠ diplomu), alespoň 5 let praxe v oboru územního plánování a každá osoba se za dobu své praxe podílela na vypracování alespoň jednoho ÚP ORP dle platného stavebního zákona ve stadiu vypracování alespoň objednateli odevzdaný návrh ÚP pro společné jednání.

Vedoucí realizačního týmu musí navíc splňovat tyto požadavky:

- a) držitel příslušné autorizace pro obor územního plánování
- b) pozice vedoucího realizačního týmu zastávaná minimálně u dvou zakázek na vypracování ÚP ORP a jednoho RP (nebo změny RP), jenž řešil území městské památkové rezervace nebo ochranného pásma městské památkové rezervace.

Uchazeč předloží splnění Čestným prohlášením.

Pro sestavení Seznamu techniků a technických útvarů využije uchazeč přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit kromě chybějících dokladů či údajů, také doklady: výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence jinou osobou, doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje – li dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci významných dodávek, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3. vzorky, popisy a fotografie zboží určeného k dodání a to předložením seznamu odkazů na webové stránky, na kterých se nachází náhled ukázky vypracovaných ÚP ORP a RP za poslední 3 roky a to jak textová část tak také grafická část.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace včetně dokladů subdodavatele, se kterým uchazeč prokazuje část své kvalifikace.

### Pravost a stáří dokladů:

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### Údaje o hodnotících kritériích:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Dílčí hodnotící kritéria a váhy uvedenými v procentech:

- |   |             |
|---|-------------|
| <b>1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH</b> | <b>60 %</b> |
| <b>2. Zkušenosti osob realizačního týmu</b>   | <b>40 %</b> |

### Hodnocení nabídek:

V hodnotícím kritériu č.1 „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ budou nabídky hodnoceny za použití tohoto matematického modelu takto:

dosažený počet přepočtených bodů hodnocené nabídky kr.č.1	= 100 x	$\frac{\text{celková nabídková cena v Kč nejlepší nabídky}}{\text{celková nabídková cena v Kč hodnocené nabídky}}$	x 0,60
--	---------	--	--------

Nejlepší nabídkou se rozumí hodnocená nabídka, která obsahuje nejnižší celkovou nabídkovou cenu uvedenou v Kč bez DPH.

Pro kritérium č.2 „Zkušenosti osob realizačního týmu“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která je dána dle níže uvedené tabulky přidělení bodových hodnot v tomto hodnotícím kritériu. Body budou hodnotící komisí přiděleny pro každou nabídku dle doposud realizovaných zakázek všech třech členů realizačního týmu, který uchazeč využije pro plnění této zakázky. Je stanoveno, že příslušné bodové ohodnocení v dané bodové úrovni obdrží nabídky pouze v tom případě, pokud příslušný počet uvedených zakázek realizovali všichni tři členové týmu za období své odborné praxe po dobu platnosti stávajícího zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu (stavební zákon), i nezávisle na sobě bez ohledu na to, zda na jedné zakázce tyto členové spolupracovali společně.

[Např. pro bodovou úroveň s pořadovým číslem „2“, aby nabídka uchazeče obdržela 50 bodů v tomto hodnotícím dílčím kritériu, uchazeč musí splňovat podmínku, že každý člen jeho realizačního týmu této VZ po dobu jeho odborné praxe a po dobu platnosti současně platného stavebního zákona se významnou měrou spolupodílel na minimálně 1 zakázce vypracování ÚP ORP, 1 zakázce vypracování RP a to nezávisle na sobě].



Pořadové číslo bodové úrovně	Vymezení rozsahu a prahové úrovně bodové úrovně	Počet přidělených bodů pro danou bodovou úroveň
<b>1</b>	Členové týmu se významně podíleli na 1 zakázce vypracování ÚP ORP	<b>25</b>
<b>2</b>	Členové týmu se významně podíleli na 1 zakázce vypracování ÚP ORP a k tomu minimálně 1 zakázce vypracování RP	<b>50</b>
<b>3</b>	Členové týmu se významně podíleli na 1 zakázce vypracování ÚP ORP a k tomu minimálně na 1 zakázce vypracování RP a k tomu minimálně na 1 zakázce vypracování RP (nebo jeho změny) s řešením v MPR nebo v ochranném pásmu MPR	<b>75</b>
<b>4</b>	Členové týmu se významně podíleli na 2 a více zakázkách vypracování ÚP ORP a k tomu minimálně na 1 zakázce vypracování RP a k tomu minimálně na 1 zakázce vypracování RP (nebo jeho změny) s řešením v MPR nebo v ochranném pásmu MPR	<b>100</b>

Pro toto hodnotící kritérium budou hodnotící komisí využity údaje na formuláři, který je součástí ZD jako příloha č. 5.

Tento údaj musí souhlasit s údaji o členech realizačního týmu v návrhu smlouvy o dílo.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro toto zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria (procentním koeficientem menším než 1). Na základě součtu výsledných hodnot přepočtených bodů jednotlivých dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty součtu přepočtených bodů.

Hodnocení nabídek provádí komise komisionálně, to znamená, že komise postupuje při hodnocení nabídek jako celek dle názoru převažující většiny členů, hodnocení nabídek jednotlivými členy hodnotící komise není u této veřejné zakázky uplatněno

#### Uveřejňování informací a dokumentů na profilu zadavatele:

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

#### Další podmínky zadavatele:

- ✓ zadavatel je oprávněn vyloučit uchazeče, jehož nabídka není v souladu s podmínkami výzvy nebo zadávací dokumentací,
- ✓ odmítnout nabídku, která byla doručena po lhůtě pro podání nabídek,
- ✓ podané nabídky se nevracejí,
- ✓ uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů spojených s podáním nabídky.

Zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zakázku kdykoliv v průběhu zadávacího řízení až do podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.

Poznámka:

Na toto zadávací řízení se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 - Prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 – Celková rekapitulace sestavení nabídkové ceny

Příloha č. 5 – Zkušenosti osob realizačního týmu

Příloha č. 6 – Subdodavatelské zajištění veřejné zakázky

Příloha č. 7 – Prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 8 – Seznam významných dodávek

Příloha č. 9 – Seznam a odbornost členů týmu

Příloha č. 10 – Zadání Regulační plán MPR včetně ochranného pásma

.....  
Rostislav Košťal, starosta města