



Město Mikulov
Odbor rozvoje a živnostenského
podnikání
Náměstí 1, 69220 Mikulov
tel.:519444555, fax:519444500
e-mail:podatelna@mikulov.cz



Číslo jednací
MUMI 17011976
Spis

Vyřizuje
Ing. Dalibor Pěňčík
Tel: 519 444 547
Mail: pencik@mikulov.cz

V Mikulově dne 10.04.2017
Počet stran: 5
Vaše číslo jednací:

Výzva k předložení nabídek

Město Mikulov
se sídlem Náměstí 1, 692 01 Mikulov
zastoupené starostou panem Rostislavem Košťalem
IČO: 00283347
jako zadavatel

oznamuje úmysl zadat podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dle vnitřní směrnice městského úřadu č. 6/2016/R schválenou dne 20.12.2016, zakázku na stavební práce (dále jen „zakázka“) a vyzývá dodavatele schopné splnit zakázku k předložení nabídek na provedení zakázky s názvem:

„Mikulov, parkoviště - Vrchlického“

Zadávací podmínky

1. Vymezení plnění zakázky

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky.

Stavba je rozčleněna na stavební objekty:

SO 101 – Parkoviště

Parkoviště je navrženo s celkem 7 kolmými parkovacími stáními. Šířka parkovacích míst je navržena 2,80 m. Šířka komunikace je proměnná, pohybuje se v rozmezí 4,00 – 4,85 m. Příčný sklon parkoviště i komunikace je 0,50 %. Podélný sklon dosahuje hodnoty 1,00 %. V místě jednoho parkovacího místa se nachází šachta. Ta bude překryta betonovou roznášecí betonová deska o rozměrech 1,5 x 1,5 x 0,15 m, která bude umístěna pod konstrukčními vrstvami.

V rámci rekonstrukce parkovací plochy dojde ke zbourání 25,00 m stávajícího zděného oplocení, které se nyní nachází na sousedním pozemku. Na jeho místě bude

vystavěno nové oplocení z betonových tvarovek o rozměrech 0,20 x 0,50 x 0,20 m, které budou vyplněny betonem C20/25. Výška nového plotu bude 2,40 m z čelní strany u vjezdové brány. Boční strana plotu bude vysoká 2,00 m. Betonové tvarovky budou kladeny na betonový základový pás, jehož základová spára bude v nezámrazné hloubce 0,80 m. Nahoře bude po celé délce plotu osazena cihla plná pálená. Plot bude z obou stran omítnut a natřen barvou v odstínu lomené bílé.

Vjezd na parkoviště bude zajištěn posuvnou samonosnou bránou. Průjezdový prostor na parkoviště je navržen 3,50 m, celková délka konstrukce brány bude 4,75 m.

SO 701 – Přístřešek

Jedná se o přístřešek nad parkovacími stáními pro 7 osobních vozidel v uzavřeném dvoře. Přístřešek je přibližně obdélníkového půdorysu největších půdorysných rozměrů 21,5 x 7,1 m. Střecha bude pultová se sklonem střešní krytiny 12°. Hřebenem přiléhá střecha k obvodové stěně sousedního domu. V okapové hraně bude zajištěna minimální podjezdová výška 2,40 m, výška hřebene bude v nejvyšším místě přibližně 4,0 m nad upraveným terénem. Konstrukce přístřešku bude založena plošně na základových patkách, nosné stěny budou monolitické železobetonové, konstrukce střechy bude tvořena ocelovými vaznicemi a dřevěnými krokviemi.

Stavba bude probíhat za částečné úpravy provozu. Stavba bude označena dle TP 66 Zásady pro označování pracovních míst na PK. Zhotovitel si před zahájením prací zajistí přesný návrh, projednání a odsouhlasení návrhu dopravního značení s příslušnými správními úřady v závislosti na termínech stavby a postupu výstavby. Před započítáním stavby je nutné nechat pozemek vytyčit a vyjasnit si průběh hranice pozemků vzhledem ke stávajícím dělicím zídkám.

Součástí cenové nabídky bude i vypracování projektu skutečného provedení stavby včetně geometrického plánu.

Dodatečné informace

Dodavatel je povinen podrobně prostudovat zadávací podmínky. Pokud dodavatel zjistí, že v dokumentaci chybí některá činnost nebo položka nutná pro dokončení předmětu díla nebo pokud zjistí nesrovnalosti v zadávacích podmínkách, je povinen zadavatele na tuto skutečnost upozornit a to formou dodatečných informací. Pokud tak neučiní, na pozdější upozornění nebude brán zřetel.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat **písemně prostřednictvím emailu** dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost emailem musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů** po doručení žádosti.

Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

2. Místo a doba plnění zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanovuje následující podmínky vztahující se k lhůtě plnění:

Doba předání a převzetí staveniště: do 7 dní od podpisu SoD

Lhůty výstavby:

předpoklad zahájení prací: do 7 dní od předání staveniště (04/2017)

předpoklad dokončení prací: do 2 měsíců od zahájení prací (06/2017)

Místem plnění jsou parcely číslo 277/2, 278 a 277/1 v k.ú. Mikulov na Moravě

3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí 1.999.000 ,- Kč bez DPH.

4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována jako cena maximální za provedení úplné zakázky a bude uvedena bez DPH a včetně DPH. Pokud uchazeč není plátcem DPH uvede tuto skutečnost v nabídce.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena v Krycím listě nabídky – viz. Příloha č. 1. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré nutné související náklady k úplné realizaci předmětu veřejné zakázky vč. nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika, cestovné, stravné, hovorné, reprodukční náklady, energie, tisk dokumentů apod.).

5.1 Požadavky na základní způsobilost

Zadavatel stanovuje jako předpoklad účasti dodavatele v zadávacím řízení splnění požadavků na základní způsobilost dle §74 odst.1 písm. a) – e) zákona 134/2016 o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

5.2 Způsob prokázání základní způsobilosti

Základní způsobilost splní dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel způsobilost splňuje. (§74 odst.1 písm. a) – e) zákona). K prokázání základních způsobilosti formou čestného prohlášení může uchazeč použít přílohu č. 2.

6.1 Požadavky na profesní způsobilost

Zadavatel stanovuje jako předpoklad účasti dodavatele v zadávacím řízení splnění těchto požadavků:

- a) dodavatel má oprávnění k podnikání pro živnost „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“
- b) dodavatel je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, jde-li o osobu, která v něm má být zapsána

6.2 Způsob prokázání splnění požadavků profesní způsobilosti

- a) dodavatel předloží čestné prohlášení, že má oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky nebo předloží kopii živnostenského listu nebo kopii výpisu ze živnostenského rejstříku.
- b) jde-li o osobu, která má být zapsána v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci dodavatel předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

7. Kritérium ekonomické kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění Čestným prohlášením o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

8. Obchodní podmínky

Jsou zahrnuty v návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou výzvy č.3

9. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- a) úplné a přesné identifikační údaje dodavatele (jméno a příjmení nebo název, adresu sídla nebo místa podnikání, IČ, DIČ nebo datum narození, bankovní spojení, jméno osoby oprávněné jednat jménem uchazeče),
- b) krycí list nabídky
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace (bod 5. až 7. oznámení)
- d) prohlášení dodavatele, že souhlasí s podmínkami zadávacího řízení a údaje, které uvedl, jsou pravdivé,
- e) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy na realizaci veřejné zakázky (příloha č.3)
- f) Nabídka musí být vlastnoručně podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

10. Doručování nabídek

- a) Nabídku lze doručit nejpozději dne **24.4.2017 do 15:00 hod.** Rozhodným okamžikem pro doručení nabídky je její převzetí podatelnou zadavatele.
- b) Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené nápisem „**Neotvírat! Zakázka: Mikulov, parkoviště - Vrchlického**“ a musí na ní být uvedena adresa, na kterou lze nabídku vrátit v případě pozdního podání nabídky.
- c) Nabídky lze doručit zadavateli poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Mikulov v úředních hodinách a to v pondělí a ve středu v době od 8.00 do 17.00 hod. v úterý a ve čtvrtek v době od 8.00 do 15.30 hod. a v pátek od 8.00 do 12.30 hod.

11. Hodnotící kritéria

Jediným hodnotícím kritériem je výše nabídkové ceny bez DPH.

12. Způsob hodnocení nabídek

Jako nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídky s nejnižší nabídnutou cenou bez DPH. Další pořadí nabídek se stanoví vždy podle následující další nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

13. Další podmínky zadávacího řízení

- a) Zadavatel předem vylučuje podání nabídky s variantami provedení zakázky
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v době do uzavření smlouvy o zadání zakázky.
- d) Podané nabídky zadavatel účastníkům nevrací.
- e) Zadavatel nepřiznává účastníkům právo na úhradu nákladů spojených s podáním nabídky ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s účastníkem na dalším pořadí, nedojde-li ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení sdělení o výběru nejvýhodnější nabídky k uzavření smlouvy o zadání veřejné zakázky zaviněním vybraného dodavatele, který nejvýhodnější nabídku podal.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat účastníky k doplnění nebo vysvětlení předložených dokladů, případně je sám doplnit z veřejného zdroje.
- h) Každý dodavatel je oprávněn předložit jen jednu nabídku.
- i) Nabídku lze podat jen v českém jazyce.
- j) Zadavatel má právo vyřadit z další účasti v zadávacím řízení účastníka, který nesplní jakoukoli zadávací podmínku.
- k) Nabídka doručená po lhůtě stanovené k předložení nabídek se neposuzuje a vrátí se zpět dodavatelům,
- l) Veřejná zakázka se nezadáva postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

14. Podklady pro zpracování nabídek

Podklady potřebné pro zpracování nabídky jsou zveřejněny na profilu zadavatele <https://ezak.mikulov.cz/>.

Další informace je možno si vyžádat na odboru rozvoje a živnostenského podnikání Městského úřadu Mikulov, Náměstí 158/1, u p. Ing. Dalibor Pěňčík, tel: 519444547, e-mail: pencik@mikulov.cz.

15. Přílohy

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 1) Tato textová část zadávací dokumentace – výzva k podání nabídek
- 2) Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- 3) Příloha č. 2 - Prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 4) Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
- 5) Příloha č. 4 - Projektová dokumentace
- 6) Příloha č. 5 - výkaz výměr

Rostislav K o š t i a l
starosta