



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu pro veřejnou zakázku na stavební práce

Stavební úpravy domu Zámecká 49/7, Mikulov

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

ZADAVATEL:

Město Mikulov, Náměstí 1, 692 20 Mikulov

RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky zadavatele se řídí vnitřní směrnicí Městského úřadu č. 6/2016/R ze dne 20. 12. 2016. Podáním nabídky v tomto řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek – dále jen zákon) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsáném v zákoně uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona a pouze v tomto případě platí pro toto zadávací řízení výslovně uvedená zákonná ustanovení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Mikulov**
Sídlo: **Náměstí 1, 692 20 Mikulov**
Zastoupená: **Rostislavem Košťalem**, starostou
IČ: **00283347**
DIČ: **CZ00283347**
Profil zadavatele: https://ezak.mikulov.cz/profile_display_2.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: **Lazaretní 13, 615 00 Brno**
Právní forma: **121 – akciová společnost**
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: **255 33 843**
DIČ: **CZ25533843**

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy domu Zámecká 49/7, Mikulov. Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
45454100-5 - Rekonstrukce budov

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na část veřejné zakázky.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **5.180.870,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. DOBA PLNĚNÍ

Zahájení plnění veřejné zakázky je vázáno na dobu ukončení tohoto řízení a na dobu podpisu příslušné smlouvy. Pro účely tohoto zadávacího řízení bude dodavatel při zpracování nabídky vycházet z následujících termínů pro plnění veřejné zakázky:

- Termín zahájení stavebních prací a předání staveniště: do 10 kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy
- Lhůta pro dokončení stavebních prací nejpozději: do 130 kalendářních dnů od termínu zahájení

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je stávající objekt na adrese **Zámecká 49/7, Mikulov**

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace vzor smlouvy o dílo a obchodní podmínky pro zhotovení

stavby. Účastník řízení do vzoru smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami tohoto řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky a vzor smlouvy o dílo vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky včetně vzoru smlouvy o dílo a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

6.3. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKU DODAVATELE

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci obchodních podmínek požaduje po vybraném dodavateli zajištění závazků provést dílo řádně a včas a povinností vyplývajících ze záruky za jakost. Celková hodnota takového požadovaného zajištění nepřesáhne 5% z dodavatelem nabízené ceny. Bližší podmínky jsou popsány ve vzoru návrhu smlouvy a v obchodních podmínkách. Výše nákladů na zabezpečení požadovaného zajištění musí být součástí nabídkové ceny.

6.4. POJIŠTĚNÍ DODAVATELE

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v rámci obchodních podmínek požaduje po vybraném dodavateli, aby byl pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod způsobených jeho pracovníky. Výše požadovaného pojistného plnění činí 20% z hodnoty nabízené ceny. Výše nákladů na zabezpečení požadovaného pojištění musí být součástí nabídkové ceny.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. SOUPISY STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje obdobně, jak popisuje vyhláška č. 169/2016 Sb. soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis“) s výkazem výměr, který je závazný pro zpracování cenové nabídky uchazečů. Soupisy stavebních prací jsou členěny takto:

- 001 Vlastní objekt
- 002 Stavební úpravy dvůr
 - Elektroinstalace a bleskosvod
 - Plynoinstalace+ÚT
 - Zdravotechnika

7.2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel stanoví, že dodavatel prokáže svoji nabídkovou cenu oceněním všech položek soupisu stavebních prací a takto oceněné soupisy předloží jako svoje položkové rozpočty. Všechny položky soupisu musí být v položkových rozpočtech oceněny.

7.3. NABÍDKOVÁ CENA ZA ZHOTOVENÍ STAVBY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla. Nabídková cena i dílčí celkové ceny dle jednotlivých soupisů budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

7.4. POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Položkovým rozpočtem se rozumí dodavatelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty za požadované části soupisu. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může hodnotící komise ustanovená zadavatelem vyžadovat vysvětlení nabídky obdobně, jako je popsáno v § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **12. 4. 2017** a sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod. před vchodem do budovy sídla zadavatele na adrese: Zámecká 49/7, Mikulov kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Mgr. Marcela Hrbková, tel.: 519 444 515, 607 642 218.

8.1. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci účastníka řízení. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců účastníka řízení.

8.2. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení účastníků řízení se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

8.3. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci účastníků řízení vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání této veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je účastník řízení povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná vysvětlení na žádost má závazný charakter. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka řízení. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti zadavatelem.

9. JISTOTA

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu obdobně jak je popsáno v § 41 zákona.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

10.2. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel všem účastníkům řízení sdělí své rozhodnutí o výběru dodavatele bezodkladně od data rozhodnutí o výběru dodavatele. V tomto oznámení uvede, kterého dodavatele pro plnění veřejné zakázky vybral a stručné odůvodnění.

10.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. Zadavatel dotčenému účastníkovi řízení sdělí své rozhodnutí o vyloučení bezodkladně od data rozhodnutí o vyloučení. V tomto oznámení uvede důvody, pro které účastníka řízení vylučuje.

10.4. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

10.5. DALŠÍ PODMÍNKY

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny podané nabídky. Současně zadavatel stanoví, že účastníkům řízení nepřísluší náhrada nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případy, kdy zadavatel odmítne všechny podané nabídky nebo kdy zadávací řízení zruší. Podané nabídky zadavatel nevrací.

11. PODDODAVATELÉ

11.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce.

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto předpokládaných poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních kapacit.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se pro účely tohoto řízení rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

12.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky**. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude

obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

12.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník řízení.

12.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v tomto řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

12.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

12.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka řízení byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 12.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny (viz příložený vzor formuláře). Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 12.6.2. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka řízení
- 12.6.3. Návrh smlouvy – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
 - 12.6.3.1. Obchodní podmínky – tyto obchodní podmínky musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci (tj. účastník zadávacího řízení vloží do nabídky beze změny ze zadávací dokumentace)
 - 12.6.3.2. Rekapitulace celkové nabídkové ceny a Položkové rozpočty zpracované dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a pokynů této zadávací dokumentace.
- 12.6.4. CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy a včetně Rekapitulace celkové nabídkové ceny, Položkových rozpočtů ve formátu shodném s předanými soupisy stavebních

prací a výše uvedených. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

Upozornění:

Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

12.6.5. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace)

12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více účastníků řízení, pak nabídka by měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva či jiný dokument prokazující vztah mezi účastníky společné nabídky. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka zadávacího řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí nabídky podatelnou v místě určeném pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka řízení.

13.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené v této zadávací dokumentaci. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi řízení na jeho žádost písemné potvrzení.

13.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky musí být doručeny na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, nejpozději do dne **19. 4. 2017 do 10.00 hod.** Osoba oprávněná převzít nabídku je Ing. Ludmila Horková, 3.NP budovy, dveře č. 316.

13.4. LHŮTA A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne na shodné adrese (dveře č. 317) bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **19. 4. 2017 v 10.01 hod.** U

otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni zástupci účastníků řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

14.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením může zadavatel provést úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

V případě shody nejnižší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

14.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je váha kritéria 100%.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po výběru dodavatele čtyři vyhotovení jím podepsaného návrhu smlouvy (včetně příloh) a zadavatel takto předložený návrh bezodkladně podepíše. Každá ze smluvních stran poté obdrží dvě vyhotovení oboustranně podepsané smlouvy.

15.2. NEPOSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele, který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě oznámí tuto skutečnost všem účastníkům řízení.

16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to až do doby uzavření smlouvy.

16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel při vysvětlení této zadávací dokumentace bude postupovat obdobně, jak je popsáno v § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: marek.slaby@rts.cz Kontaktní osoba pro vysvětlení je p. Marek Slabý, tel +420 545120 262, fax +420 545 120 210.

17.2. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

18.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

18.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

18.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

18.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.