

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY NA ZAKÁZKU „Outsourcing ICT pro potřeby města Mikulov“

Zadávací řízení se řídí Směrnicí pro zadávání zakázek a veřejných zakázek orgány města Mikulov.

1. Název zakázky: Outsourcing ICT pro potřeby města Mikulov

Druh zadávacího řízení: zakázka malého rozsahu

2. Identifikační údaje zadavatele: Město Mikulov

Sídlo: Náměstí 1, 692 20 Mikulov

IČ: 00283347

DIČ: CZ 0028/3347

Tel.: 519444555

E-mail: podatelna@mikulov.cz

Osoba oprávněná

jednat jménem zadavatele:

Rostislav Košťál , starosta

Kontaktní osoba:

Ing. Miloslav Novotný – správce ICT

Telefon: 519444601

E-mail: novotny@mikulov.cz

3. Vymezení předmětu zakázky:

Předmětem zakázky malého rozsahu je zajištění správy a údržby počítačové sítě Městského úřadu Mikulov.

Uchazeč bude pro zadavatele zajišťovat tyto služby:

1. MONITORING

- sledování stavu počítačové sítě a v ní poskytovaných služeb a v případě výskytu problému okamžitě informovat správce ICT,
- nepřetržité sledování a řízení dostupnosti a výkonu jednotlivých prvků systémové a síťové infrastruktury,
- kontrola specifikovaných koncových uzlů a služeb.

Požadovaná dostupnost služby: nepřetržitě (non-stop)

2. SERVIS ZAŘÍZENÍ (HW):

- v případě poruchy zajistit opravu či výměnu vadného dílu hardware nebo poskytnout náhradní zařízení. Poskytnutí náhradního zařízení je zadavatelem požadováno po dobu opravy,
- pravidelná údržba – pravidelná a preventivní údržba u zadavatele spojené s předcházením možných poruch zařízení.

Požadovaná úroveň služeb „HW SLA“ - Service Level Agreements :

Service Level Agreements pro službu „HW SLA“			
SLA	Garantovaná reakční doba	Garantovaná doba servisního zásahu	Garantovaná doba obnovení funkce
REC NBD FIX	0,5 hodiny	1 hodina	Následující pracovní den

3. SERVIS SW

Požadované služby:

- hot –line
- vzdálený login
- servisní zásah – v případě, že nebude problém vyřešen pomocí hot-line, či vzdáleného loginu, je zájemce povinen se na místo dopravit a provést servisní zásah,
- pravidelná údržba – pravidelná a preventivní údržba u zadavatele obsahuje aktualizaci softwaru, aktualizaci zabezpečení a preventivní úkony spojené s předcházením možných poruch na zařízení.

Požadovaná úroveň služeb „SW SLA“ – Service Level Agreements :

Service Level Agreements pro službu „SW SLA“			
SLA	Garantovaná reakční doba	Garantovaná doba servisního zásahu	Garantovaná doba obnovení funkce
REC NBD FIX	0,5 hodiny	1 hodina	Následující pracovní den

4. **Správa fyzických serverů** (Pravidelná profylaxe, pravidelný upgrade firmware, monitoring).
5. **Virtualizační platforma serverů** (Pravidelná aktualizace, kontrola nastavení - HA, Data Recovery, vMotion, údržba a aktualizace vCenter, atd.).
6. **Správa virtuálních serverů** (Pravidelná aktualizace).
7. **Pravidelná údržba a aktualizace, správa dle požadavků MS SQL.**
8. **Pravidelná údržba a aktualizace, správa dle požadavků MS Exchange.**

9. **Pravidelná aktualizace zálohovacího SW** a backup služeb, pravidelné testy backup služeb, správa zálohování dle požadavků (BACKUP services).
10. **Pravidelný upgrade firmware, kontrola stavu DISKOVÝCH POLÍ**, replikace polí, snapshoty, správa dle požadavků.
11. **Pravidelná údržba a aktualizace Firewall**, správa dle požadavků.
12. **Pravidelná údržba a aktualizace aktivních prvků LAN**, správa dle požadavků.
13. **Pravidelná údržba a aktualizace aktivních prvků SAN** správa dle požadavků.

Zařízení spadající do předmětu zakázky:

a) hardware:

Zařízení	Výrobní číslo
FUJITSU BLADE CENTRUM PY BX400 S1	YL4J001908
FUJITSU BLADE SERVERY PY BX924 S4	YLPG001647, YLPG002011
FUJITSU SERVER RX300 S4	YKAF017106
FUJITSU SERVER RX300 S3	YK6X014303
FUJITSU SERVER RX200 S2	YBNC017758
DISKOVÉ POLE FUJITSU ET DX90 S2	4511129543, 4521120024
DISKOVÉ POLE FUJITSU SX88	YKCT040311
DISKOVÉ POLE FUJITSU SX30	YBNC017758
SAN FC SWITCH B300	ALJ1950J0D7, ALJ1950J0BZ
PÁSKOVÁ KNIHOVNA FUJITSU ET LT40 S2	LTDE65439153
LAN SWITCH CISCO SG500X 48P, 10Gb	DNI175105Z9, DNI175105YT
FIREWALL FORTIGATE 60D	FGT60D4613029876

b) software:

VMWARE VSPHERE
VMWARE VCENTER
MS WIN SERVER
MS EXCHANGE SERVER
MS SQL SERVER
MS WIN TRM SERVICES
SYMANTEC BACKUP

4. Předpokládaná hodnota zakázky: 450.000 Kč bez DPH/ ročně

5. Doba trvání zakázky: od 1. 7. 2014 na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou

6. Místo plnění:

sídlo zadavatele – budova Městského úřadu
Mikulov, Náměstí 1

7. Hodnotící kritéria:

Nejnižší nabídková cena

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek se provádí bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek se použije stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce se přidělí bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

Jako nejvhodnější je hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Tato nabídka získá 100 b.

Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

8. Návrh smlouvy:

V nabídce dodavatele bude obsažen návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou. Tento návrh smlouvy bude respektovat podmínky výzvy a dále bude obsahovat zejména:

- označení smluvních stran
- vymezení předmětu plnění
- specifikaci a rozsah sjednaných služeb
- cenu ve struktuře cena bez DPH, DPH, cena s DPH
- platební podmínky
- smluvní pokutu
 - v případě nedodržení sjednaných lhůt ze strany dodavatele – 1.000 Kč za každých 24 hodin prodlení
 - v případě, že k prodlení prokazatelně došlo z důvodu vyšší moci či z důvodu na straně objednatele není dodavatel výše sjednanou smluvní pokutu hradit
- povinnosti dodavatele
 - zajišťovat pravidelné kontroly provozuschopnosti HW zařízení, včetně instalovaného software v místě poskytování servisních služeb v rozsahu uvedeném ve smlouvě,
 - v případě zjištění potřeby doplnění hardware či software o další zařízení či programy k zajištění či zlepšení provozu fungování informačního systému a technologií informovat o této skutečnosti objednatele a učinit mu nabídku tohoto řešení,
 - dodržovat vnitřní předpisy objednatele, za předpokladu, že s nimi bude seznámen a o každé změně informován
 - zabezpečit splnění veškerých podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v průběhu všech svých aktivit při plnění smlouvy
- podmínky odstoupení od smlouvy

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění:

9.1. Základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- který není v likvidaci,
- vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- který ke dni podání nabídky není vůči zadavateli v prodlení s plněním splatné peněžité pohledávky,
- který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotním pojištění,
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel originálem čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele

9.2. Profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či ověřené kopie jiného obdobného dokladu o právní subjektivitě a ověřené kopie oprávnění k podnikání.

9.3. Technických kvalifikačních předpokladů

- minimálně 2 certifikované techniky s akreditací VMware Certified Professional on VSphere 5
- dodavatel dále musí mít VMware Competency:
 - Server virtualization
 - Management Operations .

Dodavatel splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže:

- předložením kopie platného certifikátu každého technika
- předložením kopie platného certifikátu pro každou Competency.

10. Zpracování nabídkové ceny.

Celková nabídková cena bude stanovena uchazečem jako cena nejvýše přípustná a závazná po celou dobu plnění veřejné zakázky, resp. účinnosti smlouvy a nesmí být po podání nabídky dále měněna ve smyslu jejího zvýšení (snížení je možné).

Cena bude uvedena v Kč bez DPH a v Kč s DPH. Pokud uchazeč není registrovaným plátcem daně, pak daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem daně, výslovně uvede v nabídce. V případě, že uchazeč není plátcem daně v době podání nabídky, ale stane se jím v době po podání nabídky, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnuje.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka včetně příloh bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení.

Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Požadavky na členění nabídky:

Nabídka uchazeče bude strukturována následujícím způsobem:

- 11.1. Krycí list nabídky – uchazeč uvede základní identifikační údaje tj. obchodní firma či název právnické osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby – podnikatele, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, jména příjmení a funkce členů statutárního orgánu, jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (včetně prosté kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc), kontaktní údaje – telefon, email\).
- 11.2. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- 11.3. Specifikaci a rozsah nabízených služeb,
- 11.4. Nabídková cena formou vyplnění tabulky uvedené v příloze č. 1 této výzvy
- 11.5. Podepsaný návrh smlouvy, který v plném rozsahu respektuje požadavky výzvy
- 11.6. Případné další dokumenty a přílohy

12. Doručování nabídek:

a) **nabídku lze doručit** nejpozději dne **2. 6. 2014 do 12.30 hod.** Rozhodným okamžikem pro doručení je její převzetí podatelnou zadavatele.

b) nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené nápisem „Neotvírat!“ zakázka: „Outsourcing ICT pro potřeby města Mikulov“

c) nabídky lze doručit zadavateli poštou nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Mikulov.

Adresa pro doručení: Město Mikulov, Městský úřad Mikulov, Náměstí 1, PSČ 692 20

13. Další podmínky zadávacího řízení:

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v době do uzavření smlouvy.
- b) Podané nabídky zadavatel uchazečům nevrací.
- c) Nabídka musí být vlastnoručně podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
- d) Zadavatel má právo vyloučit z další účasti zadávacím řízení uchazeče, který nesplní jakoukoliv zadávací podmínku.
- e) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Děkujeme za Váš zájem a těšíme se na budoucí spolupráci.

V Mikulově dne 21. 5. 2014

Rostislav Košťál
starosta města

Příloha č. 1 - cenová kalkulace nabízených služeb