



Výzva k podání nabídek a zadávací podmínky

(dále jen „**Výzva**“)

K veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky zadávané v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) mimo režim ZZVZ podle interního předpisu zadavatele

Zadavatel podle § 4 odst. 3 ZZVZ:

Název:	Město Mikulov
Sídlo:	Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov
IČO:	00283347
Osoba oprávněná jednat za:	Mgr. Jitka Sobotková, starostka
Profil zadavatele:	https://ezak.mikulov.cz/profile_display_2.html

dále jen „**zadavatel**“

Veřejná zakázka:

Název:	Revitalizace návrší Kozího Hrádku – objekt WC – II.
Režim a druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo režim ZZVZ
Druh poptávkového řízení:	otevřená výzva

Dále jen „**veřejná zakázka**“

Zástupce zadavatele podle § 43 ZZVZ:

Název:	Naviga Assistance, s.r.o.
Sídlo:	Matúškova 785/8, 149 00 Praha 4
IČO:	24244414
Kontaktní osoba:	Ing. David Frolík

1. PROFIL ZADAVATELE, ZPŮSOB KOMUNIKACE, VYSVĚTLENÍ A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.1. Profil zadavatele

Zadávací podmínky jsou dostupné i na profilu zadavatele na adrese: https://ezak.mikulov.cz/profile_display_2.html (dále také „E-ZAK“ nebo „profil zadavatele“).

1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení, vysvětlení a doplnění zadávací dokumentace

1.2.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně analogicky podle § 211 ZZVZ.

1.2.2. Zadavatel výslovně upozorňuje, že žádosti o vysvětlení přijímá pouze elektronicky, k čemuž doporučuje využít EZAK, a že odpovědi na ně budou po anonymizaci tazatele uveřejněny rovněž na profilu zadavatele stejně jako doplnění a změny zadávací dokumentace (analogicky podle § 98 a § 99 ZZVZ).

1.2.3. Zadavatel upozorňuje, že za písemnou komunikaci je kromě jiného považováno i podání nabídky účastníkem. Podání nabídek do zadávacího řízení probíhá výhradně prostřednictvím E-ZAK, a to prostřednictvím karty k příslušné veřejné zakázce, viz čl. 1.1. výše.

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Popis předmětu plnění veřejné zakázky

2.1.1. Účelem veřejné zakázky je zajištění zázemí – toalet v rámci revitalizace parkového prostoru v lokalitě Kozího Hrádku v Mikulově.

2.1.2. Předmětem veřejné zakázky je dodávka kompletního řešení zázemí – toalet, skládajícího se z prefabrikovaného výrobku doplněného o dřevěnou fasádu a vnitřní vybavení, včetně jejich dopravy na místo plnění, umístění na místo určení a realizace drobných stavebních prací souvisejících s jejich umístěním ve lokalitě Kozího Hrádku v Mikulově (dále jen „zboží“).

Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v Příloze č. 2 zadávacích podmínek, Technická specifikace (dále jen „technická specifikace“) a v Příloze č. 1 zadávacích podmínek, Návrh kupní smlouvy (dále jen „návrh smlouvy“).

2.1.3. Předmětem plnění je také:

- Provedení zaměření v místě plnění,
- Předložení požadavků na stavební připravenost,
- Doprava zboží na místo plnění,

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na **2 200 000,- Kč bez DPH**.

2.3. Doba plnění veřejné zakázky

2.3.1. Předpokládané datum zahájení plnění je nabytí účinnosti smlouvy.

2.3.2. Zadavatel stanovil následující harmonogram plnění:

- Předpokládané plnění na místě realizace: září – říjen 2025
- Celková lhůta plnění veřejné zakázky nepřesáhne 30 kalendářních dnů,

2.3.3. Bližší informace jsou uvedeny v Návrhu kupní smlouvy.

2.3.4. Zadavatel informuje účastníky, že samotné plnění v podobě dodávky WC modulu bude probíhat v součinnosti s dodavatelem stavebních prací, které vzejde ze zadávacího řízení „Revitalizace návrší Kozího Hrádku – II“. Zadavatel bude o termínu plnění, tj. dodání zboží na místo plnění, informoval dodavatele ve lhůtě 60 kalendářních dnů předem.

2.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je návrší Kozího Hrádku v Mikulově. Podrobnosti dále stanoví projektová dokumentace.

2.5. Odkazy v zadávací dokumentaci

2.5.1. Zadávací dokumentace je vypracována v souladu se zákonem a v souladu s platnými právními předpisy. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem, zejména příslušnými ustanovením ZZVZ.

2.5.2. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytuje odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. **U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje účastníkům nabídnout rovnocenné řešení.**

2.5.3. Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, řídí se jejich režim analogicky podle § 90 a § 91 ZZVZ.

2.6. Variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

3. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

3.1. Požadavky na zpracování nabídek

3.1.1. Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podal zadavateli na základě zadávacích podmínek, zejména návrh smlouvy (včetně požadovaných příloh), jakož i další zadavatelem požadované dokumenty a doklady (zvláště doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci).

3.1.2. Nabídky se podávají výhradně písemně, elektronickou formou prostřednictvím zadavatele EZAK podle čl. 1 zadávacích podmínek. Funkcionalita pro podání nabídky je dostupná po registraci Dodavatele do systému.

3.1.3. Nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak.

3.1.4. Způsob šifrování a podání nabídky (tj. jak se podává nabídka), akceptovatelné formáty nabídky, otázky registrace dodavatele do elektronického nástroje zadavatele, a veškeré další informace technické povahy analogicky podle § 211 odst. 4 ZZVZ nalezou dodavatelé na webových stránkách poskytovatele elektronického nástroje zadavatele E-ZAK (www.ezak.cz). V případě potřeby pomoci v předmětných otázkách je k dispozici uživatelská podpora elektronického nástroje (hotline a helpdesk) na <https://www.ezak.cz/kontakt>

Dodavatelé mohou v případě nejasností ohledně způsobu podání nabídky využít návody na adrese provozovatele elektronického nástroje „časté otázky“ na adrese <https://www.ezak.cz/faq>

3.2. Lhůta pro podání nabídek

3.2.1. Lhůta pro podání nabídek je stanovena v elektronickém nástroji zadavatele E-ZAK (profilu zadavatele) v příslušném poli karty této veřejné zakázky.

3.2.2. Pokud nebyla zadavateli nabídka doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

3.2.3. Otevírání nabídek je neveřejné.

3.3. Vlastní sestavení nabídky

Zadavatel doporučuje účastníkům následující řazení nabídky:

- i. Obsah

- Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek;
- ii. Doklady a prohlášení účastníka podle čl. 4 Výzvy;
 - iii. Vyplnění návrh kupní smlouvy včetně údajů rozhodných pro hodnocení nabídek podle čl. 6 Výzvy.
 - iv. Čestné prohlášení o splnění enviromentálních požadavků zadavatele ve smyslu Přílohy č. 4 Výzvy.
 - v. Vlastní nabídka účastníka popisující nabízené plnění, a to včetně základního technického výkresu WC modulu a popisu vybavení. Z nabídky musí být zřejmé splnění rozsahu požadavků dle přílohy č. 2 – Technická specifikace,
 - vi. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve smyslu Přílohy č. 5 Výzvy.

3.4. Další požadavky zadavatele na zpracování nabídek

- 3.4.1. Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 3.4.2. Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka, popř. slovenského. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 3.4.3. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli nesmí vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

4. KVALIFIKACE

- 4.1. Není-li dále uvedeno jinak, zadavatel odkazuje analogicky na příslušná ustanovení ZZVZ.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,**
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ.**

Zadavatel upozorňuje, že v pochybnostech si může ověřit pravdivost všech tvrzení uvedených v nabídkách ohledně prokázání způsobilosti a kvalifikace.

4.2. Základní způsobilost

- 4.2.1. Způsobilým **podle § 74 ZZVZ** není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.2.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle § 75 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu veřejnému zdravotnímu pojištění ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

4.2.3. Požadavek na prokázání základní způsobilosti poddodavatele

Zadavatel v souladu s § 85 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby dodavatel předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ jeho poddodavatele, a níže stanovuje rozsah požadovaných kritérií způsobilosti a způsob jejich prokázání.

Zadavatel požaduje, aby účastník u všech svých známých poddodavatelů prokázal základní způsobilost v plném rozsahu podle § 74 ZZVZ způsobem definovaným v zadávacích podmínkách.

4.3. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který **podle § 77 odst. 1 ZZVZ** předloží ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.4. Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady lze nahradit čestným prohlášením. Účastník může využít vzoru čestné prohlášení, který je součástí zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Tím není vyloučena možnost předložit nabídku v dalším jazyce, který je připuštěn těmito zadávacími podmínkami. Doklad ve slovenském jazyce se předkládá bez překladu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel není oprávněn prokázat část kvalifikace jinou osobou.

4.6. Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu vyplněním čl. 2.1. návrhu kupní smlouvy. Strukturu nabídkové ceny doloží účastník jako přílohu návrhu kupní smlouvy.
- 5.2. Cenová nabídka bude uvedena následujícím způsobem:
 - a) Celková cena provedení dodávky v Kč bez DPH,
 - b) Hodnota DPH v Kč,
 - c) Celková cena dodávky v Kč včetně DPH.
- 5.3. Nabídková cena, pokud dále ze smluvních podmínek nevyplývá jinak, zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění zakázky, včetně všech nákladů souvisejících.
- 5.4. Zadavatel připouští změnu ceny plnění pouze při normativní změně sazby DPH odpovídající povaze plnění, a to v případě výkladových různic k tíži vybraného dodavatele, čímž není dotčeno znění předešlého odstavce.

6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 6.1. Nabídky budou analogicky podle § 114 odst. 1 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena v Kč bez DPH.**
- 6.2. Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude Zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než Zadavatel požaduje.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Obchodní a platební podmínky jsou specifikovány v návrhu kupní smlouvy. Účastník je povinen přijmout závazné znění návrhu kupní smlouvy – účastník je oprávněn návrh kupní smlouvy měnit pouze na **žlutě** označených místech k tomu Zadavatelem určených.
- 7.2. Návrh Smlouvy přiložený do nabídky a všechny ostatní přílohy nabídky nemusí být ze strany účastníka zadávacího řízení ve fázi podání nabídek nutně podepsány – jako výraz vůle podat nabídku postačuje její samotné podání skrze elektronický nástroj zadavatele E-ZAK. Smlouvu na veřejnou zakázku podepíše vybraný dodavatel, resp. osoba oprávněná za vybraného dodavatele jednat, pokud se stane smluvní stranou tohoto závazku vzešlého ze zadávacího řízení.

8. DALŠÍ SKUTEČNOSTI VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 8.1. Zadavatel předem vylučuje podání nabídky s variantami provedení zakázky
- 8.2. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky
- 8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkově zrušit v době do uzavření smlouvy.
- 8.4. Podané nabídky zadavatel účastníkům nevrací.
- 8.5. Zadavatel nepřiznává účastníkům právo na úhradu nákladů spojených s podáním nabídky ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- 8.6. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s účastníkem na dalším pořadí, nedojde-li ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení sdělení o výběru nejvýhodnější nabídky k uzavření smlouvy o zadání veřejné zakázky zaviněním vybraného dodavatele, který nejvýhodnější nabídku podal.
- 8.7. Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat účastníky k doplnění nebo vysvětlení předložených dokladů, případně je sám doplnit z veřejného zdroje.

- 8.8. Zadavatel má právo vyřadit z další účasti v zadávacím řízení účastníka, který nesplní jakoukoli zadávací podmínku.

9. PŘÍLOHY VÝZVY

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 – Vzor čestné prohlášení – kvalifikace

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení – Společensky odpovědné plnění

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení – Střet zájmů a sankce

Za zadavatele

Město Mikulov
Mgr. Jitka Sobotková, starostka