

ZADÁNÍ

Zpracování a projednání Strategického plánu rozvoje města Mikulov na období 2025-2035

OBSAH

1. Předmět veřejné zakázky.....	2
2. Doba a místo plnění.....	3
3. Požadavky na předmět veřejné zakázky.....	3
3.1 Analytická část Plánu 2035 - zhodnocení Plánu 2026.....	5
3.2 Analytická část Plánu 2035 - analýzy, šetření, sběr dat podkladů	5
3.3 Strategická a implementační část Plánu 2035	6
3.4 Komunikační strategie Plánu 2035	7
3.5 Postup zpracování a způsob projednání Plánu 2035, součinnost zadavatele	9
3.6 Komunikace a participace veřejnosti při přípravě Plánu 2035.....	12
3.7 Vzdělávací workshop s volenými zástupci města a úředníky v oblasti práce s Plánem 2035.....	13
3.8 Grafické zpracování a tisk Plánu 2035	13
3.9 Internetová online prezentace Plánu 2035	14
3.10 Zajištění SEA Plánu 2035.....	14

Tyto zadávací podmínky pro tuto veřejnou zakázku malého rozsahu (zadávanou mimo režim zákona) byly definovány po předběžných tržních konzultacích (dále jen „PTK“), které proběhly v měsíci červenci 2023. V rámci PTK bylo elektronicky osloveno 6 možných zhotovitelů, přičemž 3 z nich na oslovení reagovali a PTK s městem Mikulov uskutečnili. Primárním cílem PTK bylo definovat předmět veřejné zakázky a zadávacích podmínek tak, aby co nejlépe vyhovovaly potřebám města Mikulov jako zadavatele.

V Mikulově, srpen/září 2023

Zpracoval: Ing. Michal Kramář, vedoucí odboru rozvoje a živnostenského podnikání Městského úřadu Mikulov

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je příprava, kvalitní zpracování a projednání nového strategického plánu rozvoje města Mikulov pro období 2025-2035 (**dále jen „Plán 2035“**), deklarujícího dlouhodobé cíle rozvoje města Mikulov, vymezujícího základní priority, jejich dosažení, synergii s dalšími strategickými dokumenty na místní, regionální, národní a evropské úrovni, vymezujícího systémovou a věcnou dimenzi a zakládajícího kontinuitu jeho rozvoje v čase a v rozsahu území města Mikulova a navazujících územích celků.

Zpracování a projednání Plánu 2035 bude dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů, Metodické doporučení (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, březen 2017, dostupné na adrese <https://www.mmr.cz/cs/microsites/portal-strategicke-prace-v-ceske-republice/nastroje-a-metodicka-podpora/vystupy-projektu> (dále jen „Typologie“).

Plán 2035 bude v souladu s pracovní a následně finální verzí Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+, dostupné na adrese <https://lepsikraj.cz/> , která v současné době prochází procesem aktualizace.

Plán 2035 bude respektovat závazky města Mikulova podle deklarace k podpoře udržitelného rozvoje, zdraví a kvality života prostřednictvím mezinárodního programu Zdravé město, která bude zhotoviteli poskytnuta v el.podobě.

Plán 2035 bude v souladu s metodikami Ministerstva pro místní rozvoj ČR, zejména:

- Metodika přípravy veřejných strategií (aktualizovaná verze 2019, MMR),
- Metodika strategického řízení a plánování krajů ČR (2014, AK),
- Metodika tvorby programu rozvoje obce (2014, MMR),
- Metodika strategického řízení rozvoje obce (2015, MMR)
- Metodika kontroly a hodnocení realizace programu rozvoje obce (2015, MMR)
- Metodika Smart Cities (2018, MMR)

Plán 2035 bude vycházet z vyhodnocení předchozího dokumentu Strategický plán rozvoje města Mikulov 2013-2026 (dále jen „Plán 2026“) s cílem poučit se z dobré i špatné praxe implementace strategických dokumentů při realizaci aktivit ve městě. Zároveň prostřednictvím zmapování aktuální situace bude reagovat na změny a odrážet nové potřeby města.

Cílem je nejen vytvořit dokument jako takový, ale způsobem jeho přípravy a tvorby dosáhnout toho, že se stane dokumentem pro každodenní řízení rozvoje, se kterým budou cílové skupiny (*volení zastupitelé, zaměstnanci městského úřadu města Mikulova, příspěvkové organizace města a společnosti ve vlastnictví města, veřejnost, zástupci subjektů významných pro rozvoj města*) nejvíce ztotožněny a budou jej využívat jako efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování dílčích cílů v různých sférách života ve městě.

Z výše uvedeného důvodu bude zhotovitelem vytvořena také Komunikační strategie, a to jak pro fázi zpracování Plánu 2035, tak i pro celý životní cyklus dokumentu. Komunikační strategie bude navržena jako jednotná koncepce tak, aby napomohla efektivně komunikovat s veřejností a naplňovat základní cíle Plánu 2035, viz bod. 3.4 tohoto zadání.

2. Doba a místo plnění

Doba plnění od uzavření smlouvy je 6 maximálně však 9 měsíců od uzavření smlouvy. Zhotovitel uvede v nabídce konkrétní návrh harmonogramu plnění jednotlivých fází, uvedených v čl. 3.5 – Postup zpracování a způsob projednání Plánu 2035, součinnost zadavatele.

Místo plnění: Městský úřad Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov, odbor rozvoje a živnostenského podnikání, č. dveří 415.

3. Požadavky na předmět veřejné zakázky

Základním předpokladem účinnosti Plánu 2035 musí být jeho jazyková, obsahová a komplexní srozumitelnost. Texty musí být obsahově a systematicky provázány a členěny tak, aby byl naplněn princip předvídatelnosti a komplexní úrovně porozumění.

Cíle, opatření a indikátory musí zohledňovat finanční možnosti města a jeho potenciál získávání finančních prostředků z vnějších zdrojů.

Cíle a opatření musí být navázány na územně plánovací dokumentaci a další strategické dokumenty na úrovni města, kraje, státu a dalších úrovních, pokud jsou tyto dokumenty platné na úrovni města. Cíle a opatření budou stanoveny pro území historického centra s vazbou k širším územním vztahům v rámci města, navazujících územích celků (region ORP Mikulov) a vyšších územních celků (Jihomoravský kraj).

Obecné požadavky na obsah a rozsah Plánu 2035

- Bude zpracován na období let 2025 - 2035.
- Bude zpracován pro celé katastrální území Mikulov na Moravě.
- Bude strukturován a bude obsahovat nejméně tyto části dle Typologie:
 - A. analytickou část** obsahující zejména zhodnocení současného Plánu 2026, komplexní zhodnocení situace ve městě, charakteristiku stavu a vývoje jednotlivých oblastí života města, definici hlavních rozvojových problémů města a jeho příčin, rozvojové příležitosti, hrozby
 - B. strategickou část** dále členěnou dle přílohy č. 2 Typologie
 - C. implementační část** dále členěnou dle přílohy č. 2 Typologie
 - D. zásobník projektů**
 - E. akční plán 2025-2026 včetně (tj. 2 roky)** dále členěný dle přílohy č. 2 Typologie
- Bude reagovat na aktuální stav a potřeby města Mikulova při respektování jeho možností. Obsahovat bude mimo jiné opatření směřující k zastavení, ideálně zvrácení, existujících negativních skutečností, jako jsou zvyšování průměrného věku obyvatel města, úbytek počtu obyvatel města, vylidňování centra města, plošné rozšiřování města, dopady cestovního ruchu na kvalitu života obyvatel, zastaralá a kapacitně nevyhovující technická infrastruktura.
- Bude zpracován v návaznosti na Plán 2026, Územní plán Mikulov v úplném znění, včetně navazujících územních studií a regulačních plánů, a na další strategické dokumenty města (Master-plán); viz dále popsaná součinnost zadavatele v čl. 3.5. Územní plán Mikulov, včetně navazujících územních studií / regulačních plánů a Master-plánu přitom bude v rámci zpracování Plánu 2035 respektován (*nebude-li v průběhu provádění díla zadavatelem schváleno jinak*).

- Plán 2035 v analytické části vyhodnotí naplnění stávajícího Plánu 2026 – viz čl. 3.1.
- Analytická část Plánu 2035 bude obsahovat témata a oblasti rozvoje relevantní pro město Mikulov – viz čl. 3.2. Konkrétně bude upřesněno při provádění díla zadavatelem schváleným návrhem parametrů Strategického plánu - viz čl. 3.5. Součástí analytické části bude také prognóza vývoje počtu obyvatel, včetně věkového složení, s predikcí stavu do roku 2035.
- Plán 2035 bude obsahovat soustavu indikátorů pro strategické cíle a specifické cíle, které budou stanoveny tak, aby bylo možné definovat konkrétní počáteční a cílové hodnoty vytyčených cílů a následně hodnotit plnění cílů. Navržen bude způsob a četnost hodnocení plnění cílů a jeho struktura.
- Zásobník projektů bude zahrnovat investiční i neinvestiční, připravené i nepřipravené aktivity (včetně aktivit ve stádiu úvah), relevantní ve vztahu k účelu Plánu 2035. Zásobník projektů bude členěn dle jednotlivých strategických / prioritních oblastí (priorit, směrů), strategických cílů, specifických cílů a opatření obsažených v strategické části Plánu 2035.
- V zásobníku projektů bude každá aktivita obsahovat zejm. název, popis, významnost, cílové skupiny, odpovědnou osobu za přípravu/realizaci, předpokládaný rok realizace, náklady realizace s upřesněním přesnosti údaje (odhad/rozpočtová cena, vysoutěžená cena), informace o možnosti dotace (nemožná, možná – poskytovatel, program, částka – odhadovaná, maximálně možná, schválená), aktuální stav přípravy, dopad na výdaje po realizaci aktivity. Konkrétně bude upřesněno při provádění díla zadavatelem schváleným návrhem parametrů Strategického plánu viz čl. 3.5.
- Zásobník projektů bude zhotovitelem také zpracován ve webové aplikaci / PC programu dle určení objednatelem (do budoucna lze předpokládat systém DataPlán Národní síť Zdravých měst), nebude-li při provádění díla operativně stanoveno objednatelem jinak.
- Akční plán bude zpracován na období 2025 - 2027 včetně, tj. dva roky.
- Akční plán bude obsahovat aktivity ze zásobníku projektů, bude členěn stejně, jako zásobník projektů, k jednotlivým aktivitám budou uvedeny údaje shodné s údaji v zásobníku projektů. Důraz bude kladen na návrh zdrojů financování včetně dotačních možností, stav připravenosti. Respektovány budou finanční možnosti zadavatele, zohledněny budou reálně očekávatelné příjmy zadavatele. V případě takové časové koordinace zadavatelem bude zajištěna provázanost aktivit s rozpočtem zadavatele, resp. návrhem rozpočtu, a jeho rozpočtovým výhledem.
- Zajištění SEA a zpracování do Plánu 2035 – viz čl. 3.10.

K dosažení cílů Plánu 2035 je nutné pracovat v souladu s těmito principy:

- a) Respektovat multidisciplinární přístup a přemýšlet o rozvoji města nikoliv v tradičním sektorovém pojetí, ale integrovaně a v souvislostech,
- b) Podporovat realizaci pozitivních strategických cílů a tvorbu Plánu 2035 zejména na základě jeho silných stránek, ale i řešitelných slabých stránek,
- c) Ze vzniklé SWOT analýzy je nutné eliminovat slabé stránky a hrozby rozvoje a využívat příležitosti k dalšímu rozvoji města Mikulova,
- d) Respektovat územní specifika dílčích částí města a zároveň reflektovat širší regionální vztahy,
- e) Zapojit v maximální míře veřejnost do všech fází přípravy Plánu 2035 a využívat inovativní nástroje pro komunikaci s občany,
- f) Zaměření na PR Plánu 2035.

3.1 Analytická část Plánu 2035 - zhodnocení Plánu 2026

V rámci evaluační části této aktivity (1. část) vyhodnotí vybraný zhotovitel odborně stávající Plán 2026. Konkrétně vyhodnotí míru dosažení cílů a naplnění Plánu 2026. V rámci indikátorové soustavy Plánu 2026 je část ukazatelů kvalitativního charakteru. Hodnocení těchto kvalitativních indikátorů zhotovitel provede místním šetřením mezi občany města Mikulova (*dodavatel předloží zadavateli návrh oslovených občanů z pohledu vzdělanostní struktury, věkové struktury, počtu respondentů, aj. ke schválení*). K odbornějším otázkám budou vedeny hloubkové rozhovory s vybranými aktéry místního rozvoje (*významné aktéry místního rozvoje definuje zadavatel ve spolupráci s dodavatelem*). Kvantitativní ukazatele budou hodnoceny prostřednictvím sběru statistických dat. Pro všechny ukazatele provede evaluační studii, v rámci které zhodnotí míru naplňování současného Plánu 2026.

Rovněž provede obsahovou komparativní analýzu rozvojových strategických plánů vybraných měst (*s obdobnými problémy*) s důrazem na využití již zpracovaných evaluací (*zejména procesních*) u těchto měst s cílem poučení se z dobré i špatné praxe. Tato města budou vybrána zhotovitelem ve spolupráci se zástupci města Mikulova.

V rámci analytické části této aktivity (2. část) na základě všech získaných dat a informací pak vybraný zhotovitel zpracuje analýzu současného Plánu 2026, kterou doplní o interpretaci jednotlivých dat, informace o jejich vývoji a vytvoří základní doporučení pro tvorbu nového Plánu 2035.

Analýza se bude zaměřovat na tři hlavní aspekty:

- a) Vyhodnocení dopadů implementace Plánu 2026,
- b) Vyhodnocení způsobu a míry využívání Plánu 2026 jako nástroje pro politické rozhodování představitelů města,
- c) Vyhodnocení přínosů Plánu 2026 při čerpání evropských i státních dotací.

Výstupem této aktivity bude evaluace (1. část) a analýza (2. část) Plánu 2026, přičemž hlavním smyslem této aktivity bude zjištění silných a slabých stránek předchozího strategického dokumentu. Při zpracování nového Plánu 2035 bude zhotovitel klást důraz na eliminaci identifikovaných slabých stránek a hrozeb předchozího strategického dokumentu, a naopak naváže na silné stránky předchozího strategického dokumentu.

3.2 Analytická část Plánu 2035 - analýzy, šetření, sběr dat podkladů

V rámci této aktivity provede vybraný zhotovitel sběr aktuálních kvalitativních i kvantitativních dat mapujících situaci ve všech hlavních aspektech života ve městě (občanská vybavenost, životní prostředí, doprava, cestovní ruch a propagace města, kultura, ekonomika, bydlení, volný čas, sociální oblast, problematika občanského soužití apod.) s cílem získat podklady pro analytickou část nového Plánu 2035. Potřebné informace získá zhotovitel prostřednictvím místních šetření, průzkumů, dotazníkových šetření, použitím pocitových map a anket mezi občany města Mikulova a prostřednictvím oficiálních statistických dat.

Zásadním úkolem analytické části bude rozbor klíčových dat členěných do 6 prioritních oblastí současného Plánu 2026 s návazností na obsahové a prostorové vymezení integrovaných oblastí nového Plánu 2035.

Analytickou část zpracuje vybraný zhotovitel selektivně a bude rozebírat pouze stěžejní data. V rámci analytické části Plánu 2035 zajistí zhotovitel, aby byla relevantní data týkající se fyzických osob členěna na data týkající se mužů a žen.

Doporučené součásti analytické části budou rovněž:

- a) SWOT analýza,
- b) Socioekonomická analýza,
- c) Analýza rizik,
- d) Analýza cílových skupin,
- e) Analýza stakeholderů,
- f) Analýza nadřazených strategických dokumentů a dílčích sektorových dokumentů,
- g) Finanční analýza,

Tyto analýzy budou podkladem pro zpracování návrhové části Plánu 2035. Konkrétně bude upřesněno při provádění díla zadavatelem schváleným návrhem parametrů Strategického plánu – viz čl. 3.5. Kromě výše uvedených doporučených analýz zhotovitel navrhne, které analýzy, koncepční a strategické dokumenty městu Mikulov aktuálně chybí a by bylo vhodné je zpracovat. Tento návrh pak formou doporučení přeneseme do tematicky vhodného opáření v rámci Akčního plánu 2025 - 2026.

Výstupem aktivit v čl. 3.1. a 3.2. bude zpracování analytické části Plánu 2035 vybraným zhotovitelem.

3.3 Strategická a implementační část Plánu 2035

Na základě výstupů analytické části Plánu 2035 bude vybraným zhotovitelem zpracována strategická a implementační část nového Plánu 2035. Definovaná opatření a na ně navázané indikátory musí odpovídat nejen zjištěním z prováděných analýz, ale rovněž musí zohledňovat finanční možnosti města a jeho potenciál získávání finančních prostředků z vnějších zdrojů.

V návrhové části by jednotlivé opatření měly být formulovány ve vazbě na hlavní vizi Plánu 2035, dále na vybraná území a jejich vztahy k širším územním celkům. Indikátory, které měří naplňování strategie, by měly být definovány jednoznačně, srozumitelně, včetně útvarů/subjektů odpovědných za jejich naplňování.

Do celého procesu tvorby návrhové části Plánu 2035 musí být vztaženo co nejširší spektrum aktérů – od laické veřejnosti prostřednictvím například několika veřejných projednání, přes významné subjekty mající vliv na rozvoj území v dané oblasti, k politickým zástupcům města. Hlavními kreativními a koordinačními jednotkami budou pracovní skupiny (tematické), které budou složeny z identifikovaných stakeholderů, úředníků Městského úřadu Mikulov a politických zástupců. Předpokládaný optimální počet je 5 až 6 tematických pracovních skupin. Hlavní řídicí jednotkou s rozhodovacími kompetencemi bude řídicí skupina Plánu 2035. Řídicí skupina Plánu 2035 i veškeré pracovní skupiny budou koordinovány a facilitovány vybraným zhotovitelem.

Do cílů, opatření a indikátorů budou zhotovitelem přednostně integrovány zejména tyto oblasti s důrazem na využití „chytrých“ řešení:

- a) Udržitelná mobilita,
- b) Udržitelný cestovní ruch,
- c) Revitalizace veřejných prostor,
- d) Kvalita života,
- e) Sociální oblast,
- f) Vzdělávání,
- g) Bytová politika,
- h) Životní prostředí,
- i) Image města,
- j) Strategie chování vůči vedení státu v oblasti vyžadování změn legislativy.

Cílem Plánu 2035 je řešit výše uvedené oblasti integrovaně, komplexně a v kontextu širších souvislostí.

Nedílnou součástí Plánu 2035 bude i vytvoření implementační části strategie. V rámci implementační části budou nastíněny konkrétní kroky k úspěšnému řízení Plánu 2035 s jasnou vazbou na proces rozpočtování a projektové a finanční řízení. Tyto postupy bude konkretizovat v podobě návrhu vnitřního dokumentu nová či aktualizovaná Metodika strategického řízení, jejíž stěžejní částí je proces tvorby Akčního plánu, tedy výběru aktivit či projektů, jejichž realizace povede k naplnění cílů stanovených v rámci Plánu 2035 pomocí indikátorové soustavy (minimálně 20 indikátorů). Součástí nové či aktualizované Metodiky strategického řízení budou i postupy pro průběžný monitoring naplňování Plánu 2035.

Výstupem této aktivity bude nový Strategický plán rozvoje města Mikulova pro období 2025-2035.

3.4 Komunikační strategie Plánu 2035

Cílem této aktivity je vytvoření Strategie komunikace a propagace Plánu 2035.

Komunikační strategie bude obsahovat zejména následující části:

- **Identifikace cílových skupin**, které je vhodné zapojit do přípravy Plánu 2035 (jako např. veřejnost, odborná veřejnost, politická reprezentace, významní zaměstnavatelé, media atd.),
- **Určení hlavního cíle**,
- **Určení komunikačních nástrojů** a vhodných metod pro zapojení cílových skupin (např. letáky, informační bulletiny, newsletter, tiskové zprávy, využití sociálních sítí, veřejné diskuse, panelové diskuse, kulaté stoly, ustanovení odborných skupin atd.),
- **Návrh časového plánu** pro zapojování veřejnosti a cílových skupin pro realizaci jednotlivých aktivit navržených komunikační strategií, a to vše v souladu s harmonogramem zpracování Plánu 2035.
- **Návrh jednotné vizuální identity projektu** (grafický návrh loga, reklamního banneru, hlavičkového papíru, letáků, plakátů, prezentací, pozvánek, brožur, grafické zpracování celého Plánu 2035, aj.).

Zhotovitel v rámci komunikační strategie zajistí moderování a výklad v rámci všech projednávání v celém procesu zpracování Strategického plánu.

Zhotovitel v rámci komunikační strategie zajistí pozvánky, oznámení a další související dokumenty v rámci komunikace procesu zpracování Plánu 2035, projednávání a prezentace aktuálního stavu jeho zpracování, a to v graficky atraktivní zajímavé podobě (*text bude doplněn grafikou, bude užíváno vícebarevné provedení apod.*), kdy konkrétní aktivity, jejich četnost a harmonogram vyplynou ze zpracované komunikační strategie, například takto:

- Diskuse s veřejností, zajišťování veřejných diskusí - příprava pozvánek, plakátu, informačních materiálů, jejich distribuce, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace, atd. (informační materiály budou tištěny v kvalitě: Formát A5, cca 4 strany + 2 obálka (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná; Vazba: V1 s běžnou sponkou, Plakáty budou tištěny v kvalitě: Formát A4, případně A3, cca 1 strana (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná)
- Kulatý stůl pro politické reprezentanty, významné zaměstnavatele atd. - zajištění kulatých stolů, příprava pozvánek, jejich distribuce, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace atd. (bude tištěno v kvalitě: Formát A5 nebo A4, cca 2 strany (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná),
- Panelové diskuse pro odbornou veřejnost - zajištění panelových diskusí, příprava pozvánek, plakátů, jejich distribuce, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace, atd. (bude tištěno v kvalitě: Formát A5 nebo A4, cca 2 strany (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná)
- Odborné pracovní skupiny - jejich zajištění, příprava pozvánek, moderování akce, pořizování záznamu, mediální prezentace, atd. (bude tištěno v kvalitě: Formát A5 nebo A4, cca 2 strany (250 g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130 g křída matná)
- Prezentace - příprava prezentací, jednotný design, atd.
- Tiskové zprávy pravidelná příprava tiskových zpráv atd.
- Monitoring zpravodajství o přípravě Plánu 2035
- Zjišťování námětů a požadavků veřejnosti a jejich analýza.

Při komunikaci s veřejností bude využíváno zejména běžných informačních kanálů města (vývěsní skříňky, webové stránky města, facebook města, Zpravodaj, aplikace Mobilní rozhlas). Zadavatel uvítá i využití dalších informačních nástrojů a kanálů dle iniciativy zhotovitele - např. informační panely ve veřejném prostoru apod. Přitom zhotovitelem zpracované podklady musí respektovat potřebný formát a rozsah pro příslušné komunikační médium. Další aktivity mohou vyplynout v průběhu zpracovávání veřejné zakázky a z pracovních skupin.

Cílem komunikační strategie je stanovit přehled využívaných komunikačních kanálů mezi představiteli města (pořizovatelem) a ostatními aktéry, kteří mohou do průběhu pořízení Plánu 2035 zasáhnout, a to včetně způsobu vypořádání a zpracování získaných informací (názorů, podnětů, připomínek, stížností či dotazů).

Podrobnosti obsahu a cíle Komunikační strategie bude dodavatel konzultovat s objednatelem.

Všechny dílčí výstupy činnosti dodavatele jako např. prezentace, tiskové materiály, zprávy budou zadavateli předávány průběžně v elektronické podobě a před publikováním/tiskem podléhat jeho schválení.

3.5 Postup zpracování a způsob projednání Plánu 2035, součinnost zadavatele

Vypracování a provedení Plánu 2035 bude založeno na integrovaném přístupu (horizontálním i vertikálním) s velkým podílem spolupráce, koordinace a konzultací mezi různými úrovněmi veřejné správy a příslušnými orgány, které bude zahrnovat:

- **konzultace a spolupráce mezi různými útvary** na místní úrovni s cílem zajistit soudržnost a komplementaritu Plánu 2035 s místními politikami, strategiemi a opatřeními v souvisejících oblastech politiky (jako je doprava, územní plánování, životní prostředí, sociální služby, energetika, zdravotnictví, vzdělávání atd.).
- **úzký dialog s příslušnými orgány**
 - na různých úrovních správy a samosprávy (např. na úrovni obce, aglomerace, regionu a členského státu),
 - se sousedními obcemi.
- **dobrou znalost a pečlivé uvážení politických cílů** a relevantních plánů rozvoje či dopravních plánů, které již existují nebo na nichž se v současné době pracuje a které mají dopad na danou vymezenou oblast.

Před vlastním zpracováním Plánu 2035 (*nebude-li při provádění díla operativně zadavatelem stanoveno jinak*) v rámci přípravy zhotovitel zpracuje a se zadavatelem projedná následující:

- Návrh parametrů – struktury Plánu 2035,
- Návrh procesu a jednotlivých úkonů ve zpracování Plánu 2035 (*mj. metody použité pro analýzu ze zdroje dat, způsob nalézání a formulace vize, strategických oblastí, strategických a specifických cílů, opatření*),
- Návrh plánu participace hlavních místních aktérů a veřejnosti při zpracování Plánu 2035 (*mj. vymezení participujících cílových skupin, návrh způsobů jejich efektivního zapojení, metod participace*),
- Komunikační strategie – tj. návrh průběžné komunikace s hlavními aktéry a veřejností v celém procesu zpracování plánu 2035 a po celý životní cyklus dokumentu návrh průběžné komunikace s hlavními místními aktéry a veřejností v celém procesu zpracování Strategického plánu.

Tyto dokumenty budou respektovat zadání. Tyto dokumenty zhotovitel před zahájením samotného zpracování Plánu 2035 projedná se zadavatelem (nejprve se zástupci oprávněnými k právnímu jednání a zástupci oprávněnými ve věcech provádění díla, následně dle jejich pokynů s Radou města Mikulova), zajistí jejich úpravu dle případných pokynů a dále při provádění díla bude postupovat po jejich schválení Radou města Mikulova a v souladu s nimi.

Dále bude zpracování Plánu 2035 řešeno v souladu se schválenou komunikační strategií a s veřejností, včetně veřejných projednání v předem definovaných dílčích stupních zpracování (viz kapitola 3.4 Komunikační strategie Plánu 2035 a 3.6 Komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy Plánu 2035).

Členění do pracovních skupin bude následující:

- a) **Řídící skupina:** bude navržena zadavatelem a schválena Radou města Mikulov, tvořit jí budou političtí zástupci města Mikulova a vedoucí pracovníci městského úřadu Mikulov, kteří budou dohlížet na průběh zpracování Plánu 2035 a budou rozhodovat o jeho dalším směřování.
- b) **Odborné skupiny:** zadavatel společně s dodavatelem stanoví počet jednotlivých odborných skupin a jejich členů. Členy odborných skupin budou odborníci na jednotlivá témata z řad pracovníků městského úřadu Mikulov a sektorových partnerů, např. Krajského úřadu Jihomoravského kraje, Policie ČR a další dle potřeby.
- c) **Širší veřejnost:** významní zaměstnavatelé, euroregion Pomoraví, Okresní hospodářská komora, zájmová sdružení, místní iniciativy apod.

Postup zpracování a projednání Plánu 2035 bude mít následující fáze:

1. Podpis smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem a předání podkladů, první setkání řídicí skupiny.
2. PŘÍPRAVA – zhotovitel vypracuje a projedná se zadavatelem:
 - Návrh parametrů/struktury Plánu 2035;
 - Návrh procesu a jednotlivých úkonů ve zpracování Plánu 2035;
 - Návrh plánu participace hlavních místních aktérů a veřejnosti při zpracování Plánu 2035;
 - Návrh komunikační strategie – tj. průběžná komunikace s hlavními aktéry a veřejností v celém procesu zpracování plánu 2035 a po celý životní cyklus dokumentu.
3. ANALYTICKÁ ČÁST – vyhodnocení Plánu 2026, viz čl. 3.1 tohoto Zadání.
4. ANALYTICKÁ ČÁST – vypracování analytické části včetně všech částí, viz čl. 3.2 tohoto Zadání.
5. ANALYTICKÁ ČÁST – projednání analytické části, včetně všech částí v odborných pracovních skupinách, s příslušnými orgány a její eventuální úpravy.
6. ANALYTICKÁ ČÁST – představení analytické části, včetně všech částí komisi pro strategický rozvoj, Radě města Mikulova a zastupitelstvu města Mikulova (účast dodavatele na těchto jednáních je povinná).
7. ANALYTICKÁ ČÁST – prezentace výsledku analytické části veřejnosti.
8. STRATEGICKÁ ČÁST – vypracování konceptu strategické / návrhové části, včetně implementační části Plánu 2035, viz čl. 3.3 tohoto Zadání.
9. STRATEGICKÁ ČÁST – vypracování grafického zpracování Plánu 2035 – viz čl. 3.8.
10. STRATEGICKÁ ČÁST – projednání vypracovaného konceptu strategické / návrhové části, včetně implementační části Plánu 2035 s odbornými skupinami a s příslušnými orgány.
11. STRATEGICKÁ ČÁST – představení konceptu strategické / návrhové části, včetně implementační části Plánu 2035 komisi pro strategický rozvoj, Radě města Mikulova a zastupitelstvu města Mikulova (účast dodavatele na těchto jednáních je povinná).
12. STRATEGICKÁ ČÁST – prezentace konceptu strategické / návrhové části, včetně implementační části Plánu 2035 veřejnosti.
13. FINALIZACE - vypracování návrhu zásobníku projektů a akčního plánu na období 2025-2026.
14. FINALIZACE – projednání návrhu zásobníku projektů a akčního plánu na období 2025-2026 s odbornými skupinami a s příslušnými orgány.
15. FINALIZACE - prezentace zásobníku projektů a akčního plánu na období 2025-2026 veřejnosti.
16. DOKONČENÍ – vzdělávací workshopy s volenými zástupci města a úředníky v oblasti práce s Plánem 2035

17. DOKONČENÍ – zajištění SEA – viz čl. 3.10
18. DOKONČENÍ – odevzdání finálního plánu 2035
19. DOKONČENÍ – projednání Plánu 2035 v komisi pro strategický rozvoj a Radě města Mikulova (účast dodavatele na těchto jednáních je povinná)
20. DOKONČENÍ - schválení Plánu 2035 v Zastupitelstvu města Mikulova (účast dodavatele na tomto jednání je povinná)
21. DOKONČENÍ – tisk Plánu 2035 dle schváleného rozsahu – viz čl. 3.8

V součinnosti se zadavatelem bude vybraný zhotovitel přítomen na všech projednávání zpracovávaného Plánu 2035 (v průběhu zpracování dílčích částí i celého dokumentu) v komisi pro strategický rozvoj, v Radě města Mikulova i v Zastupitelstvu města Mikulova a svou účast bude vést svými aktivitami ve prospěch schválení předmětného dokumentu.

Pravidelná jednání řídicí skupiny se uskuteční v intervalu min. 1x za měsíc, na základě předchozí domluvy v sídle zadavatele (Městský úřad Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov).

Součinnost zadavatele

Zadavatel pro potřeby zpracování Plánu 2035 poskytne zhotoviteli všechny dostupné a s tvorbou Plánu 2035 související podklady, které má v době zpracování Plánu 2035 k dispozici a o které si zhotovitel požádá, např. z toho důvodu, že nejsou volně dostupné ke stažení z webových stránek zadavatele.

V průběhu provádění zakázky zadavatel poskytne zhotoviteli také následující součinnost:

- Zadavatel zajistí průběžnou komunikaci se zhotovitelem prostřednictvím vedení města: starostky Mgr. Jitky Sobotkové, místostarosty Ing. Arch. Iva Hrdličky, místostarostky Mgr. Petry Korlaar, městského architekta Ing. Arch. Petra Štefka, vedoucího odboru rozvoje a živnostenského podnikání MÚ Mikulov Ing. Michala Kramáře.
- Zadavatel zajistí na základě podnětu zhotovitelem zapojení odborů městského úřadu Mikulov do procesu zpracování Plánu 2035 ve vztahu k nezbytnému poskytnutí jim známých informací a konzultacím podkladů připravených zhotovitelem.
- Zadavatel zajistí na základě podnětu zhotovitele nebo vlastního a na základě zhotovitelem připravených podkladů potřebná projednání v orgánech města (Radě města, Zastupitelstvu města). V rámci projednání zhotovitel představí, odprezentuje dosud zpracované dílo, jeho podklady, význam, postup, atd.
- Zadavatel zajistí na základě podnětu zhotovitele uveřejnění potřebných dokumentů zpracovaných zhotovitelem dle zadání na webových stránkách města, facebooku města, Zpravodaji, úřední desce, vývěsních skříňkách, aplikaci Mobilní rozhlas.
- Zadavatel zajistí na základě podnětu zhotovitele prostory (kinosál, velká a malá zasedací místnost MÚ Mikulov, radniční sál, příp. dle dohody jiný) pro projednávání dle zadání včetně nezbytného zázemí a vybavení. V rámci projednání zhotovitel představí, odprezentuje dosud zpracované dílo, jeho podklady, význam, postup, atd.
- Zadavatel zajistí na základě podnětu zhotovitele distribuci případného dotazníku zpracovaného zhotovitelem do poštovních schránek v Mikulově v rámci distribuce Zpravodaje.
- Zadavatel zajistí součinnost se zhotovitelem pro případné ustavení pracovní skupiny, bude-li

tak při provádění díla upřesněno zadavatelem schváleným návrhem procesu a jednotlivých úkonů ve zpracování Plánu 2035 a zadavatelem schváleným plánem participace hlavních místních aktérů a veřejnosti při zpracování Plánu 2035.

3.6 Komunikace a participace veřejnosti při přípravě Plánu 2035

V průběhu celého období zpracování strategického dokumentu bude zhotovitel ve spolupráci s městem aktivně pracovat s odbornou i laickou veřejností s cílem dosáhnout jejího maximálního zapojení se do procesu tvorby a později i implementace nového Plánu 2035.

Zhotovitel zajistí, aby se na procesu zpracování Plánu 2035, zejména analytické a strategické části, podíleli hlavní místní aktéři a veřejnost. Dle předpokladu zadavatele se jedná o podnikatele z různých sektorů (zejm. zemědělství, stravování, ubytování, další služby v cestovním ruchu, další jiné služby, finančnictví, obchod, výroba), resp. Okresní hospodářskou komoru Břeclav, dále neziskové organizace, veřejné instituce (zejm. školy, knihovna, zdravotnická zařízení, dům dětí, Regionální muzeum v Mikulově), spolky, osadní výbory zřízené zadavatelem, obchodní společnosti a organizace zřízené (založené) zadavatelem, odbory městského úřadu zadavatele, městský architekt a další osoby z řad veřejnosti. Konkrétně bude upřesněno při provádění díla zadavatelem schváleným plánem participace hlavních místních aktérů a veřejnosti při zpracování Plánu 2035 a zadavatelem schváleným návrhem procesu a jednotlivých úkonů ve zpracování Plánu 2035. Názory a podněty hlavních místních aktérů a veřejnosti budou v rámci jednotlivých fází zpracování Plánu 2035 zhotovitelem vždy doložitelně vypořádány, a to vždy dle dohody se zadavatelem.

Laická veřejnost bude zhotovitelem především pravidelně informována o průběhu procesu tvorby a vyzývána k aktivnímu zapojení se prostřednictvím podávání vlastních návrhů a připomínek. V rámci této aktivity proběhnou minimálně tři veřejná projednání, která navrhne vybraný zhotovitel v Návrhu plánu participace hlavních místních aktérů a veřejnosti při zpracování Plánu 2035.

S hlavními místními aktéry a veřejností zhotovitel dle předpokladu zadavatele projedná především:

- současný stav města, jeho hodnoty a problémy (podklady pro zpracování analytické části);
- návrh analytické části;
- podklady pro zpracování strategické části resp. návrh vize a strategických oblastí;
- návrh strategické části;
- podklady pro zpracování implementační části resp. návrh opatření (aktivit, projektů);
- návrh implementační části, podklady pro zpracování zásobníku projektů a akčního plánu, návrh zásobníku projektů a akčního plánu.

Před projednáním s hlavními místními aktéry a veřejností resp. před dalším postupem zhotovitele v rámci konkrétní fáze zpracování plánu 2035 zhotovitel vždy projedná se zadavatelem a dle jeho pokynů upraví zejména:

- pracovní verzi návrhu analytické části;
- pracovní verzi návrhu strategické části – v rozsahu vize a strategických oblastí;
- pracovní verzi návrhu strategické části – kompletní;
- pracovní verzi návrhu implementační části – opatření;
- pracovní verzi návrhu implementační části – kompletní,

- podklady pro zpracování zásobníku projektů a akčního plánu,
- pracovní verzi návrhu zásobníku projektů a akčního plánu.

Zhotovitel bude při zpracování Plánu 2035 využívat různé metody participace (např. pocitové mapy, ankety papírové i elektronické, veřejná projednání, rozhovory), které povedou k zapojení a získání názorů od maximálního množství do této doby neangažovaných občanů.

Konkrétně bude upřesněno při provádění díla zadavatelem schváleným plánem participace hlavních místních aktérů a veřejnosti při zpracování Plánu 2035 a zadavatelem schváleným návrhem procesu a jednotlivých úkonů ve zpracování Plánu 2035.

3.7 Vzdělávací workshop s volenými zástupci města a úředníky v oblasti práce s Plánem 2035

Zhotovitel zajistí a bude moderovat a administrovat vzdělávací workshopy zaměřené na proškolení cílových skupin – politických představitelů města a relevantních úředníků v oblasti strategického plánování a práce se strategiemi v každodenní praxi.

Vzdělávací workshop pro volené zástupce se zaměří na využívání Plánu 2035 jako nástroje řízení politického rozhodování. Vzdělávací workshop pro úředníky se zaměří na využívání Plánu 2035 v každodenní praxi, ale také na její průběžnou evaluaci a monitorování naplňování indikátorové soustavy tak, aby byla zajištěna její zpětná vazba.

Každý workshop proběhne v délce max. 4 hodin. Účast bude doložena prezenční listinou. Zázemí a organizace workshopů bude zajištěna příslušným pracovníkem městského úřadu Mikulov.

3.8 Grafické zpracování a tisk Plánu 2035

Grafické zpracování veškerých výstupů musí respektovat stávající vizuální styl města Mikulova.

Zhotovitel v zájmu vizuálního odlehčení a ztraktivnění Plánu 2035 navrhne a do dokumentů zpracovávaných v rámci provádění díla začlení grafiku (obrázek, logo), jakož i krátký slogan, vystihující město Mikulov (případně zamýšlený cílový stav města, který by měl být dosažen postupem dle strategického plánu). Konkrétní návrhy zhotovitel projedná se zadavatelem a následně užije zadavatelem schválený návrh. Toto bude řešeno nejpozději v rámci strategické části Plánu 2035.

Plán 2035 bude předán zadavateli jak v elektronické podobě, tak i v tištěné podobě jako kompletní finální dokument v počtu 50 ks výtisků kompletní verze a v počtu 500 ks výtisků zkrácené verze (tzv. brožura Strategického plánu rozvoje města Mikulova). Zhotovitel je povinen zadavateli umožnit korekturu finálního návrhu všech verzí Plánu 2035.

Zhotovitel zajistí vytištění takto:

- a) **50 ks Plánu 2035** bude tištěno v kvalitě: Formát A4, cca do 130 stran + 4 obálka (250g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130g křída matná; Vazba: V1 nebo V2).
- b) **500 ks Plánu 2035 (zkrácená verze)** bude tištěno v kvalitě: Formát čtvercový (21 x 21 cm), cca do 20 stran + 4 obálka (250g křída matná); Barevnost: 4/4; Materiál: 130g křída matná; Vazba: V1.

3.9 Internetová online prezentace Plánu 2035

Vybraný zhotovitel bude při provádění díla průběžně zajišťovat a zadavateli předávat podklady pro online i jinou prezentaci aktuálního stavu procesu zpracování Plánu 2035, jakož i prezentaci výstupů z jednotlivých fází zpracování Plánu 2035.

Finální verze Plánu 2035 bude zveřejněna na oficiálním webu města Mikulova www.mikulov.cz. Zveřejnění zajistí zadavatel, zhotovitel poskytne grafiku v rámci jednotné vizuální identity projektu – viz čl. 3.4.

3.10 Zajištění SEA Plánu 2035

V rámci této aktivity bude odborně vyhodnocen nový Plán 2035 vybraným zhotovitelem a následně bude hodnocení předáno Ministerstvu životního prostředí (odbor posuzování vlivů na životní prostředí a IPPC).

Proces posuzování vlivů koncepcí zahrnuje zjištění, popis a zhodnocení předpokládaných přímých i nepřímých vlivů provedení i neprovedení Plánu 2035 a jejich cílů, a to pro celé období jejího předpokládaného provádění. Cílem procesu je posouzení nepříznivých vlivů záměrů obsažených v Plánu 2035 na životní prostředí.

Základní kroky posouzení podle zákona zahrnují zpracování oznámení, provedení zjišťovacího řízení, zpracování vyhodnocení k návrhu koncepce, zpracování a vydání závěrečného stanoviska. Závěrečné stanovisko je nutným podkladem pro schválení Plánu 2035. Jeho výsledky budou do Plánu 2035 zapracovány. Součástí procesu posuzování bude i odpovídající zapojení veřejnosti, které v sobě zahrne zveřejnění informací a dokumentů, vypořádání připomínek a následné veřejné projednání.

Za realizaci a naplňování této aktivity bude zodpovědný vybraný zhotovitel.

V součinnosti se zadavatelem bude vybraný zhotovitel, po zpracování výsledků v rámci hodnocení SEA do finálního dokumentu, přítomen na jeho projednávání v Radě města Mikulova i v Zastupitelstvu města Mikulova a svou účast bude vést svými aktivitami ve prospěch schválení předmětného dokumentu.