



Město Mikulov
Odbor rozvoje a živnostenského
podnikání
Náměstí 1, 69220 Mikulov
tel.:519444555, fax:519444500
e-mail:podatelna@mikulov.cz



Číslo jednací
MUMI 23036079
Spis
MUMIS 23036079 3500/KRAM

Vyřizuje
Ing. Michal Kramář
Tel: 519 444 612
Mail: kramar@mikulov.cz

V Mikulově dne 18.08.2023
Počet stran:
Vaše číslo jednací:

Výzva k podání nabídky

Zadavatel město Mikulov Vás v souladu s vnitřní směrnicí Městského úřadu Mikulov č. 3/2020/R Pro zadávání veřejných zakázek orgány Města Mikulov, v platném znění (dále jen směrnice) a v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu (dále také jen "zakázka" či "dílo"):

Zpracování a projednání Strategického plánu rozvoje města Mikulov na období 2025 - 2035

a stanovuje zadání, tj. vymezení předmětu díla, požadavků na obsah a způsob zpracování a podání nabídky na provedení díla a stanovení způsobu provádění díla a dalších budoucích smluvních podmínek.

Výzva k podání nabídky není v souladu s § 31 zákona zadávacím řízením podle zákona. Zadavatel postupuje podle směrnice, přičemž si vyhrazuje právo postupu podle zákona ve výzvě uvedených případech nebo ve věcech směrnicí neupravených.

1. Identifikační údaje zadavatele

Město Mikulov
se sídlem: Náměstí 1, 692 20 Mikulov
IČ: 00283347
Zastupující osoba: Mgr. Jitka Sobotková, starostka města
Kontaktní osoba: Ing. Michal Kramář, vedoucí odboru rozvoje a živnostenského podnikání, tel. +420 519 444 612, e-mail: kramar@mikulov.cz

2. Informace o druhu, předmětu a předpokládané hodnotě zakázky

Název přidělený zakázce zadavatelem:	<i>Zpracování a projednání Strategického plánu rozvoje města Mikulov na období 2025 – 2035</i>
Druh veřejné zakázky:	<i>veřejná zakázka malého rozsahu na služby (zadávaná mimo režim zákona)</i>
Místo plnění:	<i>město Mikulov</i>
Jazyk zadávacího řízení:	<i>čeština</i>

Předpokládaná hodnota zakázky: *do 550 tisíc Kč bez DPH; překročení předpokládané hodnoty zakázky není porušením zadání; zadavatel si obecně vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu, zrušit výběrové řízení, a to i bez udání důvodu.*

Předmět zakázky a předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě předběžných tržních konzultací, které zadavatel uskutečnil v červenci 2023. Zadavatel tyto předběžné tržní konzultace uskutečnil proto, aby bylo možné předmět veřejné zakázky definovat tak, aby co nejlépe vyhovoval potřebám zadavatele.

3. Popis předmětu zakázky

Předmětem zakázky je zpracování a projednání Strategického plánu rozvoje města Mikulov na období 2035 – 2035 (dále jen „Plán 2035“).

Předmět zakázky je podrobně definován v Příloze č. 1 této výzvy.

4. Závazné smluvní podmínky pro provedení zakázky

Závazné smluvní podmínky pro provedení zakázky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy. Zhotovitel bude smlouvou zavázán provést zakázku v kompletním rozsahu dle zadání a smlouvy.

Objednatel bude smlouvou zavázán k součinnosti dle zadání, převzetí dokončené zakázky a zaplacení zhotoviteli sjednané ceny zakázky, a to smlouvou stanoveným způsobem.

Podmínky pro provedení zakázky dle návrhu smlouvy jsou pro uchazeče závazné. Podáním nabídky na provedení zakázky uchazeč potvrzuje akceptaci stanovených smluvních podmínek, nemůže si vyhradit právo o obsahu smlouvy dále jednat.

Chybějící údaje o cenách, datu vypracování nabídky zhotovitele na provedení zakázky a o kontaktech na zhotovitele, případně o dalších na nabídku vázaných okolnostech, budou ve smlouvě doplněny (upřesněny) objednatel dle nabídky zhotovitele, kterou objednatel vyhodnotí jako nejvýhodnější; např. v případě zhotovitele neplátce DPH budou smluvní podmínky, týkající se DPH, příslušným způsobem upraveny.

5. Součinnost zadavatele

Zadavatel poskytne zhotoviteli pro provedení zakázky součinnost, která je definována v čl. 3.5 Přílohy č. 1 této výzvy.

6. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

A. Základní způsobilost

Uchazeč prokáže splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 zákona formou čestného prohlášení dle vzoru čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

B. Profesní způsobilost

Uchazeč prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- 1) Výpisu o zápisu uchazeče ve veřejném rejstříku (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík) či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- 2) Dokladu o oprávnění uchazeče k podnikání podle zvláštních právních předpisů, je-li jeho držitelem, v rozsahu odpovídajícím předmětu díla, zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění.

C. Technická kvalifikace

Uchazeč prokáže splnění kritérií technické kvalifikace předložením:

- 1) Seznamu nejméně tří uchazečů od 1.1. 2016 zpracovaných, dokončených a zastupitelstvem

obce schválených, strategických plánů rozvoje obce s nejméně 5000 obyvateli (výchozí stav v době zpracování strategického plánu) a ke každému doloženému strategickému plánu předloží/doloží následující informace:

- označení zakázky,
- cena zakázky,
- objednatel zakázky, včetně jména a příjmení kontaktní osoby objednatele - zástupce objednatele ve věcech zpracování a projednávání strategického plánu a jeho následné realizace - a kontaktu na ni (e-mailového a telefonického),
- stručný popis způsobu zpracování zakázky, ze kterého budou zřejmé např. jednotlivé fáze postupu zpracování strategického plánu, způsob, forma a rozsah zapojení objednatele do zpracování plánu, zda a jak byla zajištěna participace obyvatel na zpracování strategického plánu,
- doklad o řádném provedení každé zakázky, např. osvědčení objednatele zakázky nebo doklad o schválení strategického plánu zastupitelstvem obce apod.,
- webový odkaz na uveřejněný zastupitelstvem obce schválený strategický plán,

Pokud uchazeč (v rozporu se zadáním) nezahrne do seznamu alespoň tři jím zpracované, dokončené a zastupitelstvem obce schválené strategické plány, nebo se bude jednat o strategické plány rozvoje obcí menších, než 5000 obyvatel, bude to zadavatel hodnotit jako nesplnění podmínek výzvy a nabídku vyřadí z dalšího hodnocení.

- 2) Popisu profesního přístupu uchazeče ke zpracování strategického plánu rozvoje města Mikulov, postupu jeho zpracování, a to v souladu se zadáním a v maximálním rozsahu 4 stran A4, obsahujícího mimo jiné:
 - a) návrh metodiky a postupu zpracování jednotlivých částí Strategického plánu, který bude obsahovat mimo jiné: metody zpracování analytické části, včetně zdrojů informací a zdrojů dat, postupu při stanovení vize, strategických oblastí, cílů a opatření, postupu při zpracování implementační části, postupu při zpracování zásobníku projektů a akčního plánu, atp.,
 - b) vymezení osob, skupin, které by měly na zpracování Strategického plánu participovat, a návrh způsobu jejich efektivního zapojení, metod participace,
 - c) návrh základních rysů Komunikační strategie dle čl. 3.4 Přílohy č. 1 této výzvy,
 - d) návrh způsobu komunikace se zadavatelem a definování jeho role v průběhu zpracování Strategického plánu.

- 3) Popisu a doložení (ukázkami) profesního přístupu uchazeče ke zpracování již uchazečem zpracovaných strategických plánů rozvoje obce - nejvíce a současně nejlépe tří strategických plánů, a to ze seznamu předloženého dle bodu 6 c) 1) této výzvy, ze kterého bude vyplývat profesní přístup uchazeče co nejvíce odpovídající zadání, a to co nejvíce i v detailech, tj.např. včetně:
 - a) konkretizování realizované participace veřejnosti a dalších místních aktérů na zpracování strategického plánu (jak a ve kterých fázích zpracování byla veřejnost a další místní aktéři zapojena do procesu zpracování plánu, o jaké místní aktéry šlo),
 - b) konkretizování průběžného zajišťování komunikace procesu zpracování strategického plánu s veřejností,
 - c) zda a pokud ano, jak, byly písemnosti komunikující proces zpracování strategického plánu zpracovávány v graficky atraktivní podobě,
 - d) zda a pokud ano, jak, bylo vytvořeno logo / slogan charakterizující řešenou obec,
 - e) zda a pokud ano, jak, byla zpracována také zjednodušená komunikační verze dokončeného strategického plánu.

Strategické plány zahrnuté do listin předložených uchazečem k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace musí být zpracovány uchazečem, nesmí jít o zakázky zpracované s uchazečem spolupracujícími osobami.

Pokud předloží nabídku více fyzických osob ve společnosti (útvár bez právní subjektivity § 2716 OZ), musí každý z členů společnosti splňovat a doložit požadovanou základní způsobilost a profesní způsobilost; splnění technické kvalifikace mohou doložit společně.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel podle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby odpovědnost za provedení díla nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. V případě vyhodnocení takové nabídky jako nejvýhodnější bude uvedené stanoveno ve smlouvě o dílo.

Uchazeč může prokázat pro potřebu hodnocení nabídek splnění požadované kvalifikace prostými kopiemi požadovaných listin. Pro uzavření smlouvy o dílo si zadavatel vyhrazuje právo požadovat předložení originálů v zadavatelem stanovené lhůtě před uzavřením smlouvy. Požadované listiny nesmějí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

7. Zpracování a obsah nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, jako elektronická, podaná v prostředí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem - EZAK (profil zadavatele dostupný na adrese <https://ezak.mikulov.cz/>). Uchazeč je povinen si sám nastudovat technické podmínky tohoto certifikovaného nástroje - uživatelská příručka pro dodavatele, která je na profilu zadavatele volně dostupná ke stažení.

Nabídka musí obsahovat:

1. Krycí list nabídky dle přílohy č. 3 této výzvy – identifikační a kontaktní údaje uchazeče, celková nabídková cena za provedení díla a dílčí ceny jednotlivých dílčích plnění díla dle závazných smluvních podmínek, a to vždy v členění: cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH. Uchazečem navrhovaná doba plnění dílčích plnění díla dle závazných smluvních podmínek.
2. Čestné prohlášení dle přílohy č. 4 této výzvy o splnění podmínek základní způsobilosti, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
3. Výpis z veřejného rejstříku (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík), či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, dle bodu 6 b) 1) této výzvy.
4. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, dle bodu 6 b) 2) této výzvy.
5. Seznam uchazečem od 1.1.2016 zpracovaných strategických plánů rozvoje obce s údaji a podklady dle bodu 6 c) 1) této výzvy.
6. Popis profesního přístupu uchazeče ke zpracování strategického plánu rozvoje města Mikulov, postupu jeho zpracování, dle bodu 6 c) 2) této výzvy.
7. Popis a doložení profesního přístupu uchazeče ke zpracování již uchazečem zpracovaných strategických plánů rozvoje obce dle bodu 6 c) 3) této výzvy.

Varianty nabídky ani variantní řešení díla zadavatel nepřipouští.

8. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení bude dvoukolové. Předmětem hodnocení v obou kolech bude posouzení kvalifikace, přístupu a schopností uchazeče dle požadavků této výzvy.

V prvním kole bude hodnotící komise posuzovat uchazeče na základě dokumentů předložených v nabídce na provedení zakázky. Hodnocení bude prováděno bez přítomnosti uchazečů.

Vybraní uchazeči budou pozváni do druhého kola, které proběhne formou pohovoru na MÚ Mikulov, Náměstí 1, 692 20 Mikulov. Pro druhé kolo obdrží vybraní uchazeči pozvánku k účasti na pohovoru, a to alespoň 10 kalendářních dní předem. Hodnotící komise na základě druhého kola doporučí Radě města Mikulova pořadí uchazečů. Konečný výběr zhotovitele provede Rada města Mikulova.

Hodnocení v prvním kole:

Nabídky budou hodnoceny pomocí těchto tří hodnotících kritérií:

(1) Nabízený profesní přístup k řešení zakázky s váhou 30 %.

Nabídky budou bodovány na základě popisu profesního přístupu uchazeče ke zpracování strategického plánu rozvoje města Mikulov dle bodu 6 c) 2) této výzvy, a to ve vztahu k požadavkům zadání. Posuzována budou např. tato kritéria: návrh metodiky a postupu zpracování jednotlivých částí Strategického plánu, který bude obsahovat mimo jiné: metody zpracování analytické části, včetně zdrojů informací a zdrojů dat, postupu při stanovení vize, strategických oblastí, cílů a opatření, postupu při zpracování implementační části, postupu při zpracování zásobníku projektů a akčního plánu, atp., vymezení osob, skupin, které by měly na zpracování Strategického plánu participovat, a návrh způsobu jejich efektivního zapojení, metod participace, návrh základních rysů komunikační strategie zpracování Strategického plánu, návrh způsobu komunikace se zadavatelem a definování jeho role v průběhu zpracování Strategického plánu.

Bodový zisk za posuzovaná kritéria zadavatel následně přepočte podle váhy hodnotícího kritéria (1) na počet bodů za dané hodnotící kritérium takto:

$$100 \times \frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší v rámci hodnocení dosažený bodový zisk}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v procentech (tj. 0,3)}$$

(2) Reference s váhou 40 %.

Zadavatel dotazováním u objednatelů uchazečem dle bodu 6 c) 3) této výzvy doložených strategických plánů zjistí zkušenosti jejich objednatelů se zpracovatelem strategického plánu, zpracováním a přínosností strategického plánu; tyto zkušenosti vyhodnotí a oboduje. Dotazována budou zejm. tato kritéria: dodržení doby plnění dle smlouvy včetně termínů dílčích plnění, kvalita komunikace zpracovatele s objednatelem (např. reakce zhotovitele na všechny podněty objednatele a jejich rychlost a úplnost, četnost a úplnost informování objednatele o postupu zhotovitele), důraz a součinnost zhotovitele na participaci obyvatel a důležitých místních aktérů, její forma a pestrost (pocitové mapy, dotazníky, osobní dotazování, kulaté stoly, veřejná projednávání ...) a četnost, zajišťování průběžné informovanosti veřejnosti o procesu zpracování strategického plánu či podkladů pro ni, ne/zpracování zjednodušené komunikační verze dokončeného strategického plánu, ne/zpracování loga a/nebo sloganu charakterizujícího řešenou obec či její zamýšlený cílový stav, přínosnost strategického plánu pro budoucí rozvoj obce, zapracování řešení směřujících k řešení problémů obce.

Bodový zisk za dotazovaná kritéria ze všech dle bodu 6 c) 3) této výzvy doložených strategických plánů u každého uchazeče zadavatel následně přepočte podle váhy hodnotícího kritéria (2) na počet bodů za dané hodnotící kritérium takto:

$$100 \times \frac{\text{bodový zisk hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší v rámci hodnocení dosažený bodový zisk}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v procentech (tj. 0,4)}$$

Pokud uchazeč (v rozporu se zadáním) uvede v popisu a doložení profesního přístupu dle bodu 6 c) 3) této výzvy více strategických plánů, než tři, bude zadavatel hodnotit jen tři libovolné strategické plány dle vlastního prvotního výběru, k dalším nepřihlédne.

Pokud uchazeč uvede v popisu a doložení profesního přístupu dle bodu 6 c) 3) této výzvy méně strategických plánů, než tři, nebude to zadavatel hodnotit jako nesplnění podmínek výzvy, uchazeč tím však sníží bodové hodnocení své nabídky.

(3) *Cena s váhou 30 %.*

U uchazečů plátců DPH se bude zohledňovat nabídková cena včetně DPH.

Při hodnocení v rámci kritéria (3) budou jednotlivé nabídky bodovány podle váhy kritéria tak, že bodový zisk hodnocené nabídky bude dán vztahem:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena (Kč)}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v procentech (tj. 0,3)}$$

V rámci prvního kola hodnocení nejvhodnější bude nabídka s nejvyšším celkovým bodovým hodnocením, tj. součtem bodů za jednotlivá hodnotící kritéria [(1) až (3)]. V případě více nabídek se stejným nejvyšším počtem bodů bude jako nejvhodnější hodnocena nabídka více bodovaná v kritériu (2), v případě shody v tomto kritériu pak nabídka s nižší nabídkovou cenou. Pokud i takto bude více nabídek shodných, bude výhodnější dříve doručená nabídka. Bodově hodnotit se budou nabídky splňující požadavky zadání a výzvy k podání nabídky.

Hodnocení ve druhém kole:

Uchazeči se třemi nabídkami, které v prvním kole hodnocení obdrží nejvíce bodů (tři nejlépe hodnocené nabídky), budou pozváni k ústnímu pohovoru. Při pohovoru bude uchazeči poskytnut prostor (cca 15 min) na představení, pohovor bude zaměřen na profesní zkušenosti a dovednosti uchazeče relevantní pro provedení zakázky včetně komunikačních schopností uchazeče. K možné prezentaci uchazeče bude k dispozici notebook a dataprojektor.

9. Lhůta k podání nabídek a místo podání nabídek, požadavky na zpracování nabídky

Nabídky budou podány a přijímány písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele), a to nejpozději do 11.9.2023 12:00 hodin. Nabídka musí být zpracovaná v českém jazyce. Nabídky jinak zpracované či podané, neodpovídající zadání nebo podané po uvedeném termínu, nebudou zadavatelem akceptovány.

Adresa elektronického nástroje pro podání nabídek a komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem: <https://ezak.mikulov.cz/>

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Včasné doručení je rizikem dodavatele.

10. Písemné dotazy, vyjasňování zadávacích podmínek veřejné zakázky

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost o dodatečné informace musí být podána elektronická v prostředí elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) nejpozději 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídky. Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel uveřejní na profilu zadavatele. Doporučuje se uchazečům profil zadavatele sledovat až do termínu podání nabídek.

11. Další údaje

Úhrada nákladů spojených s vyhotovením a podáním nabídky na provedení díla zadavatel neposkytuje.

Provedení díla dosud není kryté schváleným rozpočtem města Mikulov. Uzavření smlouvy o dílo je podmíněno předchozím zajištěním finančního krytí díla v rozpočtu zadavatele usnesením příslušného orgánu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a neuzavřít s žádným uchazečem smlouvu o dílo, případně celé zadávací řízení kdykoli zrušit i bez

udání důvodu a dále si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky (§ 1778 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že zadavatel bude nucen z důvodů nedostatku peněžních prostředků toto právo použít, nemá uchazeč vůči zadavateli žádné, ani finanční nároky, plynoucí z nerealizace díla, neuzavření smlouvy o dílo.

Předpokládané uzavření smlouvy a zahájení provádění díla listopad 2023 nebo prosinec 2023 (po zajištění krytí provedení díla rozpočtem zadavatele).

Zadavatel si dále vyhrazuje právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek zadání a výzvy, právo nevracet předložené nabídky a doprovodné materiály, vyloučit – nehodnotit nabídky nesplňující podmínky zadání a výzvy, omezit v průběhu provádění díla jeho rozsah s ohledem na své finanční možnosti - priority.

Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí zpracování svých osobních údajů zadavatelem za účelem uzavření a plnění smlouvy, jakož i za účelem naplnění oprávněného zájmu zadavatele ve vztahu k dodržení předpisů o zadávání veřejných zakázek, kterými je vázán, včetně interních. K uvedenému patří vedení zakázky, vč. nabídek na její provedení a uchazečů, na profilu zadavatele města Mikulov ve webovém prostředí EZAK. Informace k ochraně osobních údajů městem Mikulov jsou uveřejněny na internetové adrese www.mikulov.cz, sekce Občan – Městský úřad – Ochrana osobních údajů (GDPR). Podáním nabídky uchazeč souhlasí s tím, že veškeré údaje o jím nabízené ceně a podmínkách nabídky mohou být předmětem zveřejnění ze strany zadavatele.

Další komunikace s uchazeči po vyhodnocení nabídek (v případě potřeby i pro jejich vyhodnocení) bude probíhat elektronicky ve webovém prostředí EZAK, případně prostřednictvím e-mailové korespondence.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Požadavky zadání a výzvy k podání nabídky jsou závazné pro zpracování nabídky na provedení díla a pro vlastní provedení díla.

Podáním nabídky přijímá uchazeč podmínky tohoto výběrového řízení včetně obsahu zadávací dokumentace (případně upravené formou dodatečných informací v průběhu výběrového řízení) a akceptuje jejich podobu a obsah i pro případ, že s ním následně bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky. Veškeré podmínky a informace obsažené v zadávacích podmínkách se v takovém případě stanou součástí smluvních závazků stran uzavřené smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky.

Zadání a výzvu k podání nabídky schválila Rada města Mikulov usnesením č. RM21/2023/24/1 a RM21/2023/24/2 ze dne 16.8.2023.

Příloha č. 1: ZADÁNÍ zpracování a projednání Strategického plánu rozvoje města Mikulov na období 2025-2035

Příloha č. 2: Závazné smluvní podmínky pro provedení zakázky (závazný návrh smlouvy)

Příloha č. 3: Krycí list nabídky uchazeče

Příloha č. 4: Čestné prohlášení uchazeče o splnění podmínek základní způsobilosti

V Mikulově dne 18.8.2023

Mgr. Jitka Sobotková
starostka města