



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Pořízení pasportů jako podkladových dokumentů pro strategické řízení
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	26. 11. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/18_092/0014605
Název projektu	Chytré a přívětivé město Mikulov
Název / obchodní firma zadavatele	Město Mikulov
Sídlo zadavatele	Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Rostislav Košťal, 519 444 666, email: kostial@mikulov.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00283347 / CZ00283347
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Marcela Šimánková, 519 444 542, email: simankova@mikulov.cz
Lhůta pro podání nabídek	6. 1. 2021 (do 17.00)
Místo pro podání nabídek	Nabídky je možno podat osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele – na podatelnu města Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov, a to ve dnech pondělí a středa od 8 do 17 hodin, a v úterý v době od 8 do 14 hodin. Nabídky doručené po skončení lhůty pro podání nabídek nebudou otvírány.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem veřejné zakázky je pořízení pasportů jako podkladových dokumentů pro strategické řízení. Pořízené pasporty budou obsahovat informace, které budou dále napomáhat v kvalitním rozhodování o strategickém rozvoji města, včetně zapojení nových technologií a efektivnějších řešení. Pasportizace přispěje rovněž ke zlepšení nakládání s majetkem města a napomůže tak k jeho efektivní evidenci, inventarizaci a údržbě.</p> <p>Pořízené pasporty budou zpracovány tak, aby bylo možné je digitalizovat a zapojit do městem využívaného geografického systému.</p> <p>Jedná se celkem o 2 typy pasportů:</p> <ul style="list-style-type: none">- pasport odpadových míst- pasport zeleně a dřevin <p>Oba jednotlivé pasporty budou zpracovány a předány jak v listinné podobě, tak v elektronické podobě. Elektronicky budou předány ve formátu PDF a v digitálním grafickém souboru DGN (příp. DWG) s vyznačením polohy – u části A odpadových míst, u části B zeleně a dřevin, včetně zpracování do stávajícího IS města.</p>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Zadavatel veřejnou zakázku rozdělil na dvě části:

část A – Pasport odpadových míst

část B – Pasport zeleně a dřevin

Vymezení předmětu plnění a požadovaný rozsah plnění každé části zakázky jsou specifikovány v přílohách 1a a 1b Specifikace a v obchodních podmínkách, které jsou jako přílohy 4a a 4b.

Tato výzva k podání nabídek včetně rozsahu požadovaného plnění tvoří závazné podmínky pro zpracování nabídek a plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	<p>Předpokládaná hodnota části A – Pasport odpadových míst: 198 000 Kč bez DPH</p> <p>Předpokládaná hodnota části B – Pasport zeleně a dřevin: 315 000 Kč bez DPH</p> <p>Předpokládaná hodnota je současně nejvýše přípustnou nabídkovou cenou. Překročení nejvýše přípustné nabídkové ceny bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z výběrového řízení.</p>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<p>S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva a dodavatel bude povinen realizovat předmět plnění na základě pokynů zadavatele.</p> <p>Předpokládaný časový harmonogram plnění: Část A – Pasport odpadových míst: bezodkladně po skončení výběrového řízení, předběžně od 2/21-1/22 Část B – Pasport zeleně a dřevin: bezodkladně po skončení výběrového řízení, předběžně od 2/21-1/22</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky</p>
Místo dodání / převzetí plnění	Místem dodání a převzetí výstupů plnění je sídlo zadavatele.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku k celému rozsahu zakázky rozčleněnou na části A a B, nebo uchazeč může podat jednu nabídku na jednotlivou část (Pasport odpadových míst nebo Pasport zeleně a dřevin).

Každá část nabídky bude hodnocena samostatně.

Zadavatel stanovil jako hodnotící kritérium nabídkovou cenu.

Zadavatel bude hodnotit podané nabídky podle nejnižší nabídkové ceny **včetně** DPH, stanovené za celý předmět té části, na kterou je nabídka podávána.

Pro účely hodnocení bude brána celková nabídková cena včetně DPH, která bude uvedena ve smlouvě, viz příloha 4a / 4b.

Hodnocení – nabídky budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Nabídka každé části zakázky bude hodnocena samostatně.

Jako nejvýhodnější nabídka bude ta, která bude mít nejnižší nabídkovou cenu.



Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace:

Společné pro obě části:

- čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá splatné daňové nedoplatky, splatné nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – viz příloha č. 2 Čestné prohlášení
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 3 měsíců před dnem podání nabídky

Pro každou část:

- prokázání technické kvalifikace – seznam významných služeb obdobného charakteru jako je předmět dané části předmětu zakázky – uvedeny budou minimálně 2 služby provedených uchazečem za poslední 3 roky, každá v hodnotě minimálně 100 000 Kč bez DPH, s kontaktem na objednatele (pro případné potvrzení reference)

Seznam bude předložen formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Čestné prohlášení bude doloženo jako originál, ostatní požadované doklady budou doloženy jako prosté kopie.

Zadavatel je oprávněn po vybraném uchazeči před uzavřením smlouvy požadovat předložení ostatních kvalifikačních dokladů v originále a vybraný uchazeč je povinen je zadavateli předložit.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku k celému rozsahu zakázky rozčleněnou na části A a B nebo uchazeč může podat jednu nabídku na jednotlivou část (A. Pasport odpadových míst nebo B. Pasport zeleně a dřevin).

Každá část nabídky bude hodnocena samostatně.

Nabídky budou zpracovány v písemné podobě, v českém jazyce.

Nabídky budou obsahovat:

- prokázání splnění kvalifikace
- krycí list (viz příloha 3a/3b)
- podepsaný návrh smlouvy (viz příloha 4a/4b)

Kopie nabídky bude předána na CD ve formátu *.doc, *.pdf atd.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude obsahovat cenu za kompletní splnění předmětu plnění příslušné části zakázky včetně všech souvisejících činností a nákladů nezbytných pro splnění příslušné části veřejné zakázky

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky – viz příloha č. 3a/3b. a bude součástí smlouvy o dílo – viz příloha č. 4a/4b.

Nabídková cena bude stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě změny sazeb DPH.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka bude podána v listinné podobě, v českém jazyce, v řádně uzavřené obálce označené názvem a číslem projektu, názvem zakázky a nápisem „Neotvírat“, na niž bude uvedena kontaktní adresa uchazeče. V případě podání nabídky na jednotlivou část (A nebo B), bude na obálce navíc uveden



	<p>název konkrétní části, na kterou je nabídka podávána.</p> <p>Nabídka musí být podepsána uchazečem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele – osobou, oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.</p> <p>Nabídky, které nebudou doručeny ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v těchto zadávacích podmínkách, se nebudou považovat za podané a nebude se k nim v průběhu výběrového řízení přihlížet. Takové nabídky budou archivovány jako součást výběrového řízení.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu – na krycím listu, viz příloha č. 3a/3b
Požadavek na jednu nabídku	Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace uchazeče, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz a na https://ezak.mikulov.cz u příslušné zakázky.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>- zadavatel stanovil veškeré obchodní a platební podmínky formou závazných návrhů smluv, které tvoří přílohu č. 4a/4b této výzvy (dále jen „návrh smlouvy“). Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptoval a po doplnění je použil jako návrh smlouvy, který předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek uvedených v návrhu. Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „***“).</p> <p>- součástí návrhu smlouvy bude v případě realizace zakázky prostřednictvím poddodavatelů i seznam poddodavatelů</p> <p>- součástí návrhu smlouvy bude časový harmonogram plnění příslušné části zakázky; harmonogram bude zpracován tak, aby bylo zřejmé, v jakých časových intervalech budou prováděny jednotlivé úkony při realizaci předmětu smlouvy o dílo; začátek prací se bude odvíjet od uzavření termínu smlouvy</p> <p>- návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky (doložení plné moci jako součástí nabídky v prosté kopii). Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nebo kopie podepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy</p> <p>- zadavatel nepřipouští variantní řešení</p> <p>- zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky výzvy v době lhůty pro podání nabídek. Takto provedenou změnu musí zadavatel zaslat k uveřejnění i na portál www.esfcr.cz a uveřejnit i na svém profilu https://ezak.mikulov.cz</p> <p>Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:</p> <p>a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;</p> <p>b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle bodu kap. 20.2 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;</p> <p>c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci;</p> <p>d) smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy;</p> <p>e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.</p>	



Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval;
- dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost;
- zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka

Vybraný uchazeč jako zhotovitel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Vybraný uchazeč jako zhotovitel je povinen umožnit přístup osobám pověřeným poskytovatelem dotace OPZ i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy, a to po dobu stanovenou minimálně dle pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č.13) a Vnitřní směrnici MěÚ Mikulov č. 3/2020, na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz a na profilu zadavatele <https://ezak.mikulov.cz> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Mikulově, dne

Přílohy:

Příloha č. 1a_Specifikace_1.část_Pasport odpadových míst_Mikulov

Příloha č. 1a_Specifikace_2.část_Pasport zeleně a dřevin_Mikulov

Příloha č. 2_Čestné prohlášení

Příloha č. 3a_Krycí list

Příloha č. 3b_Krycí list

Příloha č. 4a_Smlouva o dílo_Pasport odpadových míst

Příloha č. 4b_Smlouva o dílo_Pasport zeleně a dřevin