



Město Mikulov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Město Mikulov jako zadavatel oznamuje úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, dle vnitřní směrnice městského úřadu č. **2/2019/R** schválenou dne **4.2.2019**, a vyzývá dodavatele schopné splnit zakázku k předložení nabídek na provedení zakázky s názvem:

„FITNESS PARK – VODNÍ PRVKY“

Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Město Mikulov
Sídlo:	Náměstí 1, 692 20 Mikulov
IČ:	00283347
DIČ:	CZ 00283347
Právní forma zadavatele:	801 - obec
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Rostislav Košťál, starosta
profil zadavatele:	https://ezak.mikulov.cz/profile_display_2.html

Kontaktní osoby zadavatele:

Ing. et Ing. Stanislav Mach, vedoucí odboru rozvoje a živnostenského podnikání
Tel.: 519 444 612, e-mail: mach@mikulov.cz



I. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- 1.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky je kompletní obstarání všech prací, služeb a dodávek souvisejících s dodáním vodních prvků v areálu Fitness parku, konkrétně částí specifikovaných v příloze č. 5,6.
- 1.2 Pokud se v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se pouze o příklad vymezení požadované charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

II. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 950 000,- Kč bez DPH**.

III. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE §89 ZÁKONA

- 3.1. Předmět díla je detailně vymezen co do kvantity i kvality, v položkovém rozpočtu a v příložených výkresech.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Předpokládané zahájení prací: **8/2019**
- 4.2. Předpokládané ukončení prací: **10/2019**

Místem plnění je kat. území Mikulov, parc. č. 3088/459.

V. OBCHODNÍ A JINÉ PODMÍNKY

- 5.1. Plnění této veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek blíže specifikovaných v návrhu Smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její **Příloha č. 2**.
- 5.2. Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit vyplněný návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepsaný v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku dodavatele oprávněnou osobou na celý předmět veřejné zakázky.
- 5.3. **Návrh smlouvy je pro uchazeče závazný, přičemž uchazeč je povinen na vyznačených místech doplnit do návrhu smlouvy údaje v souladu se svou nabídkou.** Nad rámec těchto doplnění není uchazeč oprávněn návrh smlouvy žádným způsobem doplňovat či měnit. V případě, že bude návrh smlouvy změněn či upraven v rozporu s požadavky



zadavatele, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

VI. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

6.1. Zadavatel nebude pořádat prohlídku místa plnění. Místo plnění je veřejně přístupné.

VII. KVALIFIKACE

- 7.1. Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:
- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
 - splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- 7.2. Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

7.3. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Podle § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 není způsobilým dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm.

- a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.



7.4. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.4.1. Dodavatel splní profesní způsobilost, předloží-li dle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 7.4.2. Zadavatel dále požaduje podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona, aby dodavatel doložil doklad, živnostenské oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky:
- **živnostenský list pro výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

7.5. DALŠÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 7.5.1. Dodavatel může prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiných osob za podmínek stanovených v ust. § 82 zákona (při společné účasti dodavatelů) a § 83 zákona.
- 7.5.2. Doklady o kvalifikaci prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.
- 7.5.3. **Dodavatel může nahradit požadované doklady čestným prohlášením (viz. příloha č.4) nebo jednotným evropským osvědčením.**

VIII. POŽADAVKY NA NABÍDKU

- 8.1. Nabídka musí být vypracována v českém jazyce.
- 8.2. **Nabídka účastníka řízení musí být podána písemně, prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele E-ZAK). Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele E-ZAK). Listinná forma ani jiný druh podání nabídek (např. e-mailem, datovou schránkou) nejsou přípustné.**

IX. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zveřejnění výzvy na profilu zadavatele. Nabídky budou doručeny do **12.8.2019 do 06:00h** prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele E-ZAK).

X. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Nabídka účastníka řízení musí být podána písemně, prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele E-ZAK).

https://ezak.mikulov.cz/profile_display_2.html



XI. PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 11.2. Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

XII. ČLENĚNÍ NABÍDKY

- 12.1. Nabídka bude obsahovat tyto doklady:
- Vyplněný formulář **Krycí list nabídky (Příloha č.1)** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.
 - Návrh smlouvy o dílo – **Smlouva o dílo (Příloha č.2)** musí být podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepsána v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu Smlouvy o dílo je její příloha: **Naceněný výkaz výměr soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (Příloha č.3)**.
 - Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.
 - Další dokumenty.

XIII. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY:

- 13.1. Vybraný dodavatel, musí před podpisem na výzvu zadavatele předložit:
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - živnostenský list dle požadavků na profesní způsobilost

XIV. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 14.1 Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč. Každá položka v soupisu musí být oceněna alespoň podle ekonomicky nutných nákladů položky, ocenění hodnotou 0,- Kč není přípustné.
- 14.2 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Kritériem pro zadání veřejné zakázky je celková nabídková cena bez DPH. Nabídkovou cenu nemůže dodavatel překročit.
- 14.3 Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně.



- 14.4 Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč. Každá položka v soupisu musí být oceněna alespoň podle ekonomicky nutných nákladů položky, ocenění hodnotou 0,- Kč není přípustné.
- 14.5 Povinností dodavatele je předložit v nabídce všechny položkové rozpočty v rozsahu odpovídajícím všem soupisům stavebních prací, dodávek a služeb (**Příloha č.3**), které byly dodavateli předány v rámci zadávací dokumentace, popřípadě v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám. **Položkové rozpočty předkládané dodavatelem v nabídce musí být obsahově, textově a formátem shodné, respektive musí být uloženy do původního formátu souboru excel jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.** Není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit soupis stavebních prací (názvy položek, čísla položek, množství aj.), kromě jednotkové ceny.

XV. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 15.1. Otevírání nabídek se uskuteční následující pracovní den po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

XVI. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 16.1. Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele: <https://ezak.mikulov.cz/> po celou dobu lhůty pro podání nabídek.
- 16.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 16.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 16.4. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele <https://ezak.mikulov.cz/>.
- 16.5. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemně **prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele E-ZAK)**. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a přesně specifikována veřejná zakázka, ke které se žádost vztahuje.
- 16.6. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně **prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele E-ZAK)** dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 16.7. Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace.
- 16.8. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele.
- 16.9. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení



zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.

XVII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 17.1 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, popřípadě upřesnit zadávací podmínky.
- 17.2 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku.
- 17.3 Zadavatel si vyhrazuje, že může v tomto výběrovém řízení rozhodnutí o vyloučení účastníka oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 17.4 Zadavatel si vyhrazuje, že může v tomto výběrovém řízení uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným dodavatelům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 17.5 Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 17.6 Zadavatel nepřipouští dílčí plnění zakázky.
- 17.7 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 17.8 Zadavatel není oprávněn vracet dodavatelům jejich nabídky.
- 17.9 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, popřípadě vyjasnit informace a skutečnosti deklarované dodavatelem v jeho nabídce.
- 17.10 Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně **po dobu 10 let**. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být dodržena.

V Mikulově dne 2.8. 2019

.....
Rostislav Košťal, starosta
Přílohy:



- Příloha č.1 – Krycí list nabídky
- Příloha č.2 – Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č.3 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb
- Příloha č.4 – Čestné prohlášení
- Příloha č.5 – Náskres umístění
- Příloha č.6 – Popis prvků



Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci „**FITNESS PARK – VODNÍ PRVKY**“, schválila rada města Mikulov na základě článku V. odst. 1 písm. a4) Vnitřní směrnice Městského úřadu č. 2/2019/R pro zadávání veřejných zakázek orgány Města Mikulov, schválené radou města na její schůzi konané dne 4. 2. 2019, v platném znění.

28. 2. 2019

R. Košťál

Rostislav Košťál
starosta města Mikulov

