

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce,
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem

Fitness park II



ZADAVATEL: Město Mikulov, Náměstí 158/1, 692 20 Mikulov

SVAZEK 1



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek – dále jen zákon) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsáném v zákoně uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona a pouze v tomto případě platí pro toto výběrové řízení výslovně uvedená zákonná ustanovení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Mikulov**
Sídlo: **Náměstí 158/1, 692 20 Mikulov**
Zastoupení: **Rostislav Košťal – starosta**
IČ: **00283347**
DIČ: **CZ00283347**
Profil zadavatele: https://ezak.mikulov.cz/profile_display_2.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: **Lazaretní 13, 615 00 Brno**
Právní forma: **121 – akciová společnost**
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič – statutární ředitel**
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš – ředitel divize Veřejné zakázky**
IČ: **255 33 843**
DIČ: **CZ25533843**

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající ve vybudování podloží a dodávce a montáži workoutových, fitness a parkour prvků do parku na sídlišti v městě Mikulov.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb, technická specifikace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu výběrového řízení CPV:

37440000-4 - Vybavení pro fitness

43325000-7 - Zařízení parků a hřišť

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1 656 000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení výběrového řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů.

4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY A LHŮTY

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

4.1.1. Předpokládaný termín zahájení: **po předání plochy pro zhotovení parkour a fitness hřiště, předpoklad – červen/červenec 2018**

4.1.2. Předpokládaný termín dokončení: **do 60 dnů od podpisu smlouvy**

Termín zahájení je vázán na stavební práce prováděné zhotovitelem stavby Fitness park I, jehož součástí je právě i příprava stavební plochy

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Mikulov, sídliště.

5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti ve výběrovém řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,

c) obchodní podmínky,

5.2. VYHRAZENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast ve výběrovém řízení určitým dodavatelům. Výběrového řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti ve výběrovém řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky jsou vymezeny technickou specifikací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

6.2. POŽADAVEK NA CERTIFIKÁTY

Zadavatel upozorňuje, že prvky hřiště musí splňovat kritéria bezpečnosti a kvality definované normou ČSN EN 16630 „Fitness vybavení pro dospělé pro venkovní použití“ nebo BRITISH STANDARD - BS 10075:2013 „Specifikace pro parkourové vybavení“. Každý dodavatel je povinen ve své nabídce předložit platný certifikát, dle výše uvedeného, a to ke každému dodanému vybavení a vydaný autorizovanou osobou.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace vzor smlouvy o dílo pro zhotovení stavby. Účastník výběrového řízení do vzoru smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami tohoto řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky a vzor smlouvy o dílo vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky včetně vzoru smlouvy o dílo a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za provedení díla, spočívajícího v dodávce a montáži venkovních fitness a workout prvků včetně vybudování podloží. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, tedy včetně všech souvisejících nákladů (dodávka, montáž, instalace, doprava, skladování, likvidace obalů apod.). Dodavatel je tak v soupisu prací povinen ocenit všechny jednotlivé položky a veškeré své náklady zahrnout do nabízených jednotkových cen. Neocenění, odstranění, přidání či změna položek není přípustné.

Zadavatel v rámci ZD předkládá soupis požadovaných prací a dodávek s označením „Soupis stavebních prací, dodávek a služeb“. Položkový rozpočet jednotlivých prvků dodávky (dodavatelem oceněný soupis) musí být součástí nabídky účastníka výběrového řízení.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Zadavatel prohlídku místa plnění nepředpokládá, místo je veřejně přístupné.

10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník výběrového řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

11. PODDODAVATELÉ

11.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky dodávat zboží či plnit určité práce.

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník výběrového řízení předpokládá plnit zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto

poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník výběrového řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník výběrového řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník výběrového řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

12. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

12.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta není stanovena.

12.2. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel všem účastníkům výběrového řízení sdělí své rozhodnutí o výběru dodavatele bezodkladně od data rozhodnutí o výběru dodavatele. V tomto oznámení uvede, kterého dodavatele pro plnění veřejné zakázky vybral a stručné odůvodnění.

12.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. Zadavatel dotčenému účastníkovi výběrového řízení sdělí své rozhodnutí o vyloučení bezodkladně od data rozhodnutí o vyloučení. V tomto oznámení uvede důvody, pro které účastníka výběrového řízení vylučuje.

12.4. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.5. POŽADAVEK NA PŘEDLOŽENÍ ČASOVÉHO HARMONOGRAMU

Zadavatel požaduje, aby každý dodavatel v nabídce předložil časový harmonogram postupu prací, tedy dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány minimálně práce na jednotlivých stavebních částech (příprava území, podklad, instalace prvků). Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na týdny. Vzhledem k tomu, že v současné době je termín zahájení prací neznámý, bude harmonogram slepý (bez konkrétních dat).

13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

13.1. NABÍDKA

Nabídkou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

13.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky – **Fitness park II**. Zadavatel vylučuje podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel.

13.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

13.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v tomto výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

13.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

13.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka výběrového řízení byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 13.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny (viz příložený vzor formuláře). Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 13.6.2. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka výběrového řízení
- 13.6.3. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
- 13.6.3.1. Položkový rozpočet zpracovaný dle soupisu prací, dodávek a služeb
- 13.6.4. Certifikáty dle bodu 6. 2. tohoto dokumentu
- 13.6.5. Časový harmonogram dle bodu 12. 5. tohoto dokumentu
- 13.6.6. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

Upozornění:

Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník výběrového řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).

CD - V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy a včetně Položkových rozpočtů ve formátu shodném s předanými soupisy stavebních prací. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

13.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka by měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva či jiný dokument prokazující vztah mezi účastníky společné nabídky. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka výběrového řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

14. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník výběrového řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí nabídky podatelnu v místě určeném

pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka výběrového řízení.

14.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené v této zadávací dokumentaci. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi výběrového řízení na jeho žádost písemné potvrzení.

14.3. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky musí být doručeny na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, nejpozději do dne **6. 11. 2017 do 10.30 hod.** Osoba oprávněná převzít nabídku je Ing. Ludmila Horková, 3.NP budovy, dveře č. 316.

14.4. LHŮTA A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne na shodné adrese (dveře č. 317) bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **6. 11. 2017 v 10.31 hod.** U otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni zástupci účastníků výběrového řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů.

15. HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

15.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle dílčích kritérií:

1. **Nejnižší nabídková cena**
2. **Zkušenosti dodavatele s plněním obdobných zakázek**

15.3. VÁHA KRITÉRIA

Pro účely hodnocení stanoví zadavatel vzájemnou váhu dílčích kritérií hodnocení tak, že kritériu **Nejnižší nabídková cena přiřazuje váhu 70%** a kritériu **Zkušenosti dodavatele s plněním obdobných zakázek přiřazuje váhu 30%**.

15.4. HODNOCENÍ KRITÉRIA NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Nejnižší nabídka získá 100 bodů a každá další nabídka získá takový počet bodů, který odpovídá stonásobku poměru hodnoty nejnižší nabídkové ceny k hodnotě nabídkové ceny hodnocené nabídky. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

15.5. HODNOCENÍ KRITÉRIA ZKUŠENOSTI DODAVATELE

Dodavatel ve své nabídce uvede seznam obdobných, jím realizovaných zakázek, dokončených v posledních **pěti letech** (od zahájení výběrového řízení), kde předmětem nebo součástí byla realizace hřiště a dodavatel u zakázky figuroval jako generální dodavatel a zaštiťoval celou zakázku.

Za obdobné realizovanou zakázku se považuje taková, kde předmětem nebo součástí zakázky byla realizace hřiště, kde největší zastoupení měly workout, fitness a parkour prvky (více jak 50% z finanční hodnoty všech prvků), o minimálním finančním objemu celé zakázky alespoň 400.000,- Kč bez DPH.

V seznamu bude uveden název zakázky, objednatel, doba realizace zakázky, celkové náklady zakázky a další údaje, kterými dodavatel prokáže splnění požadavku na hodnocení. Formulář pro uvedení seznamu zakázek vstupujících do hodnocení je součástí zadávací dokumentace.

Do hodnocení bude převzat počet takto realizovaných a v nabídce uvedených hřišť a nabídka s nejvyšším počtem těchto realizovaných hřišť získá 100 bodů a každá další nabídka získá takový počet bodů, který odpovídá stonásobku poměru počtu realizovaných hřišť hodnocené nabídky k nejvyšší hodnotě počtu realizovaných hřišť.

Maximální možný počet uznaných a do hodnocení promítnutých obdobných zakázek je 10.

Referenční zakázky uvedené v rámci technické kvalifikace se do tohoto hodnocení nepromítají.

15.6. STANOVENÍ POŘADÍ NABÍDEK

Výsledný počet bodů v kritériu nejnižší nabídková cena bude u každé nabídky vynásoben vahou kritéria 0,7 a výsledný počet bodů v kritériu Zkušenosti dodavatele s plněním obdobných zakázek bude u každé nabídky vynásoben vahou kritéria 0,3. Součet těchto vážených hodnot pak určí konečné pořadí nabídek s tím, že ekonomicky nejvhodnější je nabídka s nejvyšším počtem získaných vážených bodů.

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele čtyři vyhotovení jím podepsaného návrhu smlouvy

(včetně příloh) odpovídající obsahem a rozsahem návrhu obsaženému v nabídce vybraného dodavatele. Zadavatel takto předložený návrh bezodkladně podepíše. Každá ze smluvních stran poté obdrží dvě vyhotovení oboustranně podepsané smlouvy.

16.2. NEPOSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele, který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

17. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to až do doby uzavření smlouvy.

17.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 - Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky
- Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení seznamu
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení zakázek vstupujících do hodnocení
- Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Svazek 3 příloha – Technická zpráva včetně rozvržení prvků
- Svazek 3 příloha – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: https://ezak.mikulov.cz/profile_display_2.html, pod názvem veřejné zakázky.

18.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel má právo požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace, a to písemnou formou. Zadavatel vysvětlení uveřejní na svém profilu včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel však není povinen požadované vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu pro vysvětlení.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, zadavatel uveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. V případě, že zadavatel tuto lhůtu zmešká, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba uveřejnění vysvětlení výše zmíněnou lhůtu 3 pracovních dnů.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120 276, fax +420 545 120 210.

18.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

19. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

19.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem řízení zdůvodněna.

19.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka řízení její zdůvodnění. Účastník řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě.

Pokud účastník řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka řízení vyloučit z další účasti v tomto řízení.

20. ZMĚNA ČI OBJASNĚNÍ NABÍDKY

20.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

20.2. ZMĚNA NABÍDKY

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li tyto podmínky jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle bodu 16. 1 této zadávací dokumentace o údaje či doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují.

20.3. OPRAVA POLOŽKOVÉHO ROZPOČTU

Za objasnění nabídky se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

20.4. DŮSLEDKY NEPOSKYTNUTÍ POŽADOVANÉHO OBJASNĚNÍ NABÍDKY

Pokud bude účastník výběrového řízení zadavatelem požádán o objasnění nebo doplnění nabídky ve smyslu předchozích ustanovení této zadávací dokumentace, případně pokud bude vyzván ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy a účastník výběrového řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, má zadavatel právo takového účastníka výběrového řízení vyloučit z další účasti ve výběrovém řízení.

21. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

21.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

21.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto výběrovém řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: **enhf5gn**

Účastník výběrového řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník výběrového řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

21.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím výběrového řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

21.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků výběrového řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

21.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.